

GUIDA OPERATIVA AFFIDAMENTO DIRETTO

Portale Appalti&Contratti e-procurement

Passaggi essenziali per inserire un affidamento diretto oppure un'adesione a convenzione (CONSIP/SCR Piemonte/Città Metropolitana TO), per adottare la Determinazione di affidamento di:

- **lavori/forniture/servizi** (quelli da pagare con fattura per la quale va **staccato un CIG**).

NOTA BENE:

Gli acquisti < 5 mila euro sono comunque soggetti all'obbligo della digitalizzazione, nel senso che:

- si può fare l'affidamento anche fuori dal MEPA;
- si deve comunque staccare un CIG;
- se non è stato usato da subito il portale e-procurement, dopo che la determina è stata adottata, si deve inserire l'affidamento nel portale per gli obblighi di trasparenza (pubblicare la determina di affidamento), andando nel profilo **Altre procedure ai soli fini della trasparenza** (vedi la guida apposita).

INOLTRE si consiglia di prepararsi e tenere a portata di mouse un file con: oggetto affidamento; Codice CPV, (eventuale) CUP, al fine di inserire con copia/incolla i dati nei campi.

Codice **AUSA** del Comune di Chieri: **0000241253**

Entrare in: **Affidamenti diretti e adesioni**; poi entrare in **Crea nuovo affidamento** e compilare i campi che ci sono nelle maschere seguenti:

Gara a lotto unico G00014

Dati generali Altri dati Dati procedimento Documenti e atti Ditte concorrenti Aggiudicazione Contratto

In queste tabelle ci sono i campi da compilare in sequenza (**quelli obbligatori o importanti**):

per compilare ogni tabella: clic sempre su **MODIFICA** e poi **SALVARE**

DATI GENERALI

MENU	CAMPO DA COMPILARE	NOTE
Dati generali	Tipo di appalto	Scegliere tra le opzioni
	Tipo di settore	Scegliere la voce: ORDINARIO
	Oggetto	Inserire l'oggetto dell'affidamento (può coincidere con l'oggetto della determina che sarà adottata)
	Tipo di procedura	Scegliere la voce: 1. AFFIDAMENTO DIRETTO nel caso di acquisto autonomo 2. AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE nel caso in cui si affida mediante una convenzione CONSIP o SCR PIEMONTE o CITTÀ METROPOLITANA TO
	Codice CIG accordo quadro	DA COMPILARE IN CASO DI ADESIONE A CONVENZIONE Inserire il codice CIG PADRE che si trova nella convenzione a cui si aderisce
	Finalizzata alla conclusione di accordo quadro?	di solito NO
RUP	Nome	In questo campo mettere l'inizio del cognome , poi premendo invio propone il soggetto registrato Oppure selezionarlo da ARCHIVIO TECNICI
Stazione appaltante	Denominazione	In questo campo scrivere CHIERI , poi premendo invio propone la denominazione
	Centro di costo	Serve il centro di costo associato alla stazione appaltante: Clic su RECUPERA CENTRO DI COSTO e scegliere quello legato all'area del RUP
Importo a base di gara, IVA esclusa	Importo totale	Inserire l'importo dell'affidamento al netto IVA

MENU	CAMPO DA COMPILARE	NOTE
	di cui non soggetto a ribasso	Cliccando sul + si aprono due righe da compilare se pertinente 
	di cui sicurezza	Compilare se previsto
Opzioni e rinnovi	Oggetto di rinnovo?	di solito NO
	Ricorso a opzioni?	di solito NO
Altri importi	Somme a disposizione (IVA e altre imposte e tasse)	Inserire tutte le somme che compongono l'impegno di spesa globale, a parte la spesa netta dell'incarico: in questi casi di solito c'è solo il valore dell'IVA AD ES.: importo a base di gara € 100; qui si mette 22
Prestazione principale	Codice prestazione	Selezionare la categoria più vicina all'oggetto dell'affidamento, scegliendo nell'archivio
Altri dati relativi alla procedura	Oggetto contratto	Scegliere tra le opzioni; campi non obbligatori
	Appalto finanziato PNRR/PNC	Scegliere tra le opzioni
Campi seguenti	vari	Utili ma facoltativi
Fascicolo Documentale	<p>Nel menu azzurro scorrevole verticale a sinistra:</p> <ol style="list-style-type: none"> clic su FASCICOLO DOCUMENTALE clic su ASSOCIA FASCICOLO ESISTENTE Anno fascicolo: Inserire anno Numero fascicolo: inserire in questa forma, ad esempio: 6.5/29 dove: <ul style="list-style-type: none"> 6.5 è la classificazione 29 è il numero del fascicolo <p>Quindi tutto ciò che sarà inserito nel portale e-procurement di questo oggetto, nonché le cose in uscita, andranno automaticamente a finire le fascicolo SICRA indicato.</p>	

ALTRI DATI

MENU	CAMPO DA COMPILARE	NOTE
Luogo principale di esecuzione o consegna	Provincia	Scegliere TORINO dal menu a tendina
	Comune	Scegliere: CHIERI dal menu a tendina
	Codice ISTAT del comune	Oppure: inserire 001078
Contributo a Autorità Nazionale AntiCorruzione	/	Dati inseriti automaticamente dal sistema (ove previsto)
CPV	Codice CPV principale	Scegliere dal menu ad albero il codice CPV che più si avvicina all'oggetto dell'affidamento
	N.B: se si vuole cercare un CPV si può andare sul WEB oppure nella INTRANET - Area tematica gare e contratti - Materiale informativo: è presente il file ELENCO CPV	
Codice CUP	CUP	Inserire se previsto
Programmazione	CUI	Inserire se previsto solo per: - F/S pari o superiori a 140.000 euro - Lavori pari o superiori a 150.000 euro
Riferimento a elenco operatori economici		Da compilare solo se si rientra nei seguenti casi, scegliendo da archivio: - E00001: Ditte per lavori pubblici - E00002: Avvocati per patrocinio
Dati complementari per la presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Codice NUTS (Nomenclatura Unica Territoriale Statistica)	Scegliere dal menu ad albero TORINO (ITC11)
	Motivazione richiesta CIG	Scegliere l'opzione dal menu a tendina

MENU	CAMPO DA COMPILARE	NOTE
		(N.B: campo obbligatorio analogo alla domanda che veniva chiesta nello SMART CIG)
	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi DPCM 24/2015?	Scegliere SI
	ALTRI CAMPI	Utili ma facoltativi
Finanziamento	Tipologia	Scegliere l'opzione dal menu a tendina
	Importo	Inserire importo totale dell'impegno di spesa
Ulteriori dati	Categoria merceologica di cui al DPCM soggetti aggregatori	Scegliere l'opzione dal menu a tendina, in caso di assenza lasciare in bianco
	Codice CNEL applicato	Se si è a conoscenza inserire il codice, altrimenti mettere X000
	L'appalto prevede una delle seguenti ipotesi di collegamento?	Scegliere l'opzione dal menu a tendina, e nel caso più frequente scegliere l'ultima opzione: No, nessuna ipotesi di collegamento

DITTE CONCORRENTI

MENU	CAMPO DA COMPILARE	NOTE
Aggiungi ditta da anagrafica		
	Ragione sociale	mettere l'inizio del nome e poi premere INVIO : vengono proposti i soggetti iscritti; scegliere quello interessato premere: SALVA
	Modifica	Quando viene proposta la ditta, clic su MODIFICA e compilare uno dei due campi : <ul style="list-style-type: none"> • Ribasso: inserire: 0 • Importo offerto: importo dell'affidamento al netto IVA Facoltativo ma raccomandato: <ul style="list-style-type: none"> • Inviato offerta? Rispondere SI • data offerta: data del prot. di arrivo poi SALVARE

AGGIUDICAZIONE

MENU	CAMPO DA COMPILARE	NOTE
Aggiudicazione definitiva	Codice ditta aggiudicataria	Inserire il <u>codice</u> della ditta oppure il <u>nome</u> Si può anche scegliere dalla finestrina azzurra
	Ragione sociale	
Atto di aggiudicazione	Tipo atto	Lasciare il campo vuoto; lo si compilerà dopo, quando sarà numerata la determina
	Data	Inserire data odierna
	Numero	Si indicherà a fine procedura
		SALVARE

DOCUMENTI E ATTI

MENU	CAMPO DA COMPILARE	NOTE
SCHEDE ANAC	Controllo che ci sia la spunta su ANAC Clic su AGGIUNGI SCHEDA ANAC	Vengono proposte due schede (scegliere il caso interessato): <ul style="list-style-type: none"> • AD3: affidamento diretto > 5000 fino a 139.900 • AD4: Adesione a convenzione • AD5: affidamento diretto < 5000

MENU	CAMPO DA COMPILARE	NOTE
	Aggiungi Scheda ANAC	Premere CONFERMA
	Nuova scheda ANAC della gara G00014	Premere SALVA
	Scheda ANAC della gara G00014	Premere VISUALIZZA E CONTROLLA per verificare che tutti i dati siano stati caricati correttamente Nel menu azzurro scorrevole verticale a sinistra: clic su VERIFICA OPERATIVITÀ DEL SERVIZIO (Serve per vedere se il collegamento con ANAC è attivo)
	Controllo dati - Gara G00014	Se è tutto verde: OK Se c'è una parte rossa: correggere Se c'è una parte gialla: aggiungere il dato mancante

Nel caso in cui sei un punto ISTRUTTORE devi chiudere la procedura, segnarti il numero (es. G00014) dire al RUP di entrare in G00014 con le sue credenziali per staccare il CIG.

MENU	CAMPO DA COMPILARE	NOTE
	Scheda ANAC della gara G00014	Premere INVIA A ANAC (a cura del RUP)
	AZIONI DEL RUP	1. Crea appalto 2. Verifica appalto 3. Consulta esito verifica appalto 4. Conferma appalto 5. Verifica conferma appalto 6. Acquisisci CIG 7. Verifica pubblicazione appalto Se tutto ok viene fuori il messaggio: PUBBLICATO CON SUCCESSO

Dopo che il RUP ha staccato il CIG anche il punto istruttore può riprendere la procedura per concludere con l'affidamento

MENU	CAMPO DA COMPILARE	NOTE
ADOZIONE DETERMINA DI AFFIDAMENTO		Una volta acquisito il CIG, prenderlo da DATI GENERALI , in alto – terza riga ed inserirlo nella determina
DOCUMENTI E ATTI	<u>Qui può di nuovo operare il punto istruttore</u>	Una volta che la determina è numerata, salvare il file della det. firmata digitalm. Da qualche parte
	Documenti e atti	Entrare in questa maschera scegliere: Avviso di aggiudicazione o affidamento (esito di gara) Modifica: inserire il file della deter. Firmato digit. SALVARE
	Documenti e atti	Clic su TORNA A ELENCO ATTI
		Clic su PUBBLICA SU PORTALE APPALTI Scegliere il puntino ESITO DI GARA CONFERMA CONFERMA

AGGIUDICAZIONE

MENU	CAMPO DA COMPILARE	NOTE
Atto di aggiudicazione	Tipo atto	Determinazione
	Data	Data della determina
	Numero	Numero della determina
		SALVARE

CONTRATTO

MENU	CAMPO DA COMPILARE	NOTE
Estremi contratto	Tipo contratto	Quando è stata inviata la lettera o buono d'ordine: Scegliere da menu a tendina: <ul style="list-style-type: none">• Buono• Ordine di acquisto• Altra ipotesi NOTA BENE: il "contratto" vero è proprio è quello che viene repertoriato a cura del Servizio Contratti
	Data	Data dell'ordine
	Repertorio	Lasciare in bianco
		SALVARE

OPERAZIONE CONCLUSA

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC ("tassa appalto")

Si rammenta che nel caso di CIG acquisti per importi pari o superiori a Euro 40.000,00 + IVA, si deve impegnare la spesa per pagare il contributo ANAC.

Il contributo va pagato per gli affidamenti diretti "puri" (pari o sup. a Euro 40.000,00), mentre **NON si paga** nel caso di adesioni a Convenzioni CONSIP/SCR Piemonte/CMT0!

Se si deve pagare il contributo, in determina va inserita nel dispositivo questa frase:

"DI IMPEGNARE a favore dell'**ANAC** (Autorità Nazionale Anticorruzione) la somma di **Euro** _____ necessaria al pagamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005 e dalla Delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022 sul capitolo _____ - con esigibilità prevista per l'anno **XXXX**."

ANAC - Delibera contributi 19 dicembre 2023, n. 610

Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2024 (in G.U. 12 gennaio 2024, n. 19)

Importo posto a base di gara	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
Inferiore a Euro 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a Euro 40.000 e inferiore a Euro 150.000	Euro 35,00	Esente
Uguale o maggiore a Euro 150.000 e inferiore a Euro 300.000	Euro 250,00	Euro 18,00
Uguale o maggiore a Euro 300.000 e inferiore a Euro 500.000		Euro 33,00
Uguale o maggiore a Euro 500.000 e inferiore a Euro 800.000	Euro 410,00	Euro 77,00
Uguale o maggiore a Euro 800.000 e inferiore a Euro 1.000.000		Euro 90,00
Uguale o maggiore a Euro 1.000.000 e inferiore a Euro 5.000.000	Euro 600,00	Euro 165,00
Uguale o maggiore a Euro 5.000.000 e inferiore a Euro 20.000.000		Euro 220,00
Uguale o maggiore a Euro 20.000.000	Euro 880,00	Euro 560,00

*o*o*o*

Chieri, febbraio 2024