
CITTÀ DI CHIERI



Città Metropolitana di Torino

Area Servizi Finanziari

*MANUALE PER IL CARICAMENTO
DELLE PROPOSTE DI PREVISIONE
DEL BILANCIO PLURIENNALE*

1 - INSERIMENTO DELLE PROPOSTE DI PREVISIONE

Utilizzare la maschera che si usa abitualmente per la visualizzazione dei capitoli, accessibile dalla sezione “Ragioneria – Contabilità finanziaria” – voce di menu “Programmazione – Voci di bilancio” oppure dall'icona  nella barra di sinistra.

Impostare il **tipo di visualizzazione** “PROP. BILANCIO x area” oppure “PROP. BILANCIO x servizio”, a seconda delle proprie necessità, sia per l'entrata che per la spesa, da scegliere dal menù a tendina sulla sinistra.

Selezionare dall'albero sulla sinistra l'Area e/o il Servizio ed il Titolo su cui si vuole lavorare.

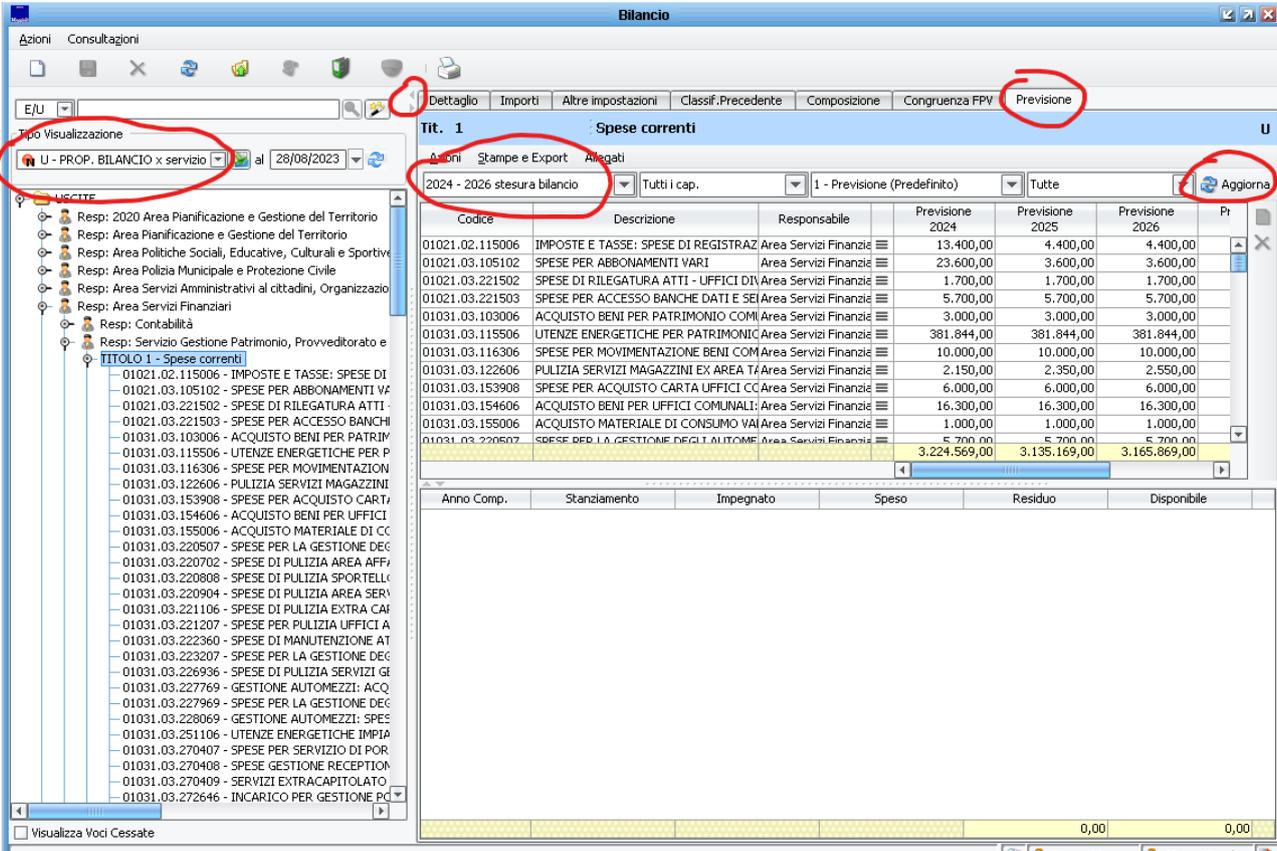
Selezionare la linguetta “Previsione” sulla destra;

Impostare l'esercizio relativo al triennio successivo rispetto all'esercizio in corso (es. 2024-2026 stesura bilancio);

Premere il tasto “Aggiorna”

I dati finanziari che compariranno sono relativi alla bozza di Bilancio riferito al triennio scelto (di cui al punto precedente);

Per una visualizzazione più ampia, è possibile allargare la finestra e spostare la barra centrale verso sinistra oppure utilizzare le freccette vicine alla linguetta “Dettaglio”.



Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Pr
01021.02.115006	IMPOSTE E TASSE: SPESE DI REGISTRAZ	Area Servizi Finanzia	13.400,00	4.400,00	4.400,00	
01021.03.105102	SPESE PER ABBONAMENTI VARI	Area Servizi Finanzia	23.600,00	3.600,00	3.600,00	
01021.03.221502	SPESE DI RILEGATURA ATTI - UFFICI DIV	Area Servizi Finanzia	1.700,00	1.700,00	1.700,00	
01021.03.221503	SPESE PER ACCESSO BANCHE DATI E SEI	Area Servizi Finanzia	5.700,00	5.700,00	5.700,00	
01031.03.103006	ACQUISTO BENI PER PATRIMONIO COMU	Area Servizi Finanzia	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
01031.03.115506	UTENZE ENERGETICHE PER PATRIMONIC	Area Servizi Finanzia	381.844,00	381.844,00	381.844,00	
01031.03.116306	SPESE PER MOVIMENTAZIONE BENI COM	Area Servizi Finanzia	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
01031.03.122606	PULIZIA SERVIZI MAGAZZINI EX AREA TA	Area Servizi Finanzia	2.150,00	2.350,00	2.550,00	
01031.03.153908	SPESE PER ACQUISTO CARTA UFFICI CC	Area Servizi Finanzia	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
01031.03.154606	ACQUISTO BENI PER UFFICI COMUNALI	Area Servizi Finanzia	16.300,00	16.300,00	16.300,00	
01031.03.155006	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO VA	Area Servizi Finanzia	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
01031.03.220507	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOME	Area Servizi Finanzia	5.700,00	5.700,00	5.700,00	
			3.224.569,00	3.135.169,00	3.165.869,00	

Anno Comp.	Stanziamiento	Impegnato	Speso	Residuo	Disponibile
				0,00	0,00

Passando con il puntatore sugli importi dei capitoli per le singole annualità è possibile visualizzare l'importo suddiviso tra "coperto" e "non coperto" da FPV (laddove esistente).

Le righe gialle identificano i capitoli FPV di spesa.

A parte specifiche eccezioni, di norma le quote coperte da FPV ed i capitoli "FPV" non vanno modificati.

Resp: Ufficio Gestione Risorse Umane

Azioni Stampe e Export Allegati

2024 - 2026 stesura bilancio Tutti i cap. 1 - Previsione (Predefinito) Tutte Aggiorna

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione Cassa
01101.01.254402	RISORSE UMANE: TRATTAMENTO ECON	Servizio Autonomo C	20.300,00	20.300,00	20.300,00	
01101.01.254403	ASSEGNI FAMILIARI	Servizio Autonomo C		310,00	310,00	
01101.02.119704	IRAP LAVORATORI AUTONOMI OCCASIO	Servizio Autonomo C	Comp. 12.100,00 Cop.FPV 8.200,00	1.360,00	1.360,00	
01101.02.133203	IRAP SERVIZIO PERSONALE	Servizio Autonomo C	9.500,00	9.500,00	9.500,00	
01101.02.250602	LAVORO STRAORDINARIO: IRAP	Servizio Autonomo C	3.900,00	3.900,00	3.900,00	
01101.02.254202	RISORSE UMANE: TRATTAMENTO ECON	Servizio Autonomo C	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
01101.03.103503	SPESE PER SERVIZI RETRIBUTIVI E ADEM	Servizio Autonomo C	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
01101.03.103903	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RE	Servizio Autonomo C	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
01101.03.104103	SPESE PER LA SELEZIONE DEL PERSONAL	Servizio Autonomo C	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
01101.03.114503	RIMBORSO SPESE PERSONALE DIPENDEN	Servizio Autonomo C	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
01101.03.121803	INCARICO PER MEDICO COMPETENTE DE	Servizio Autonomo C	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
01101.03.130803	SPESE PER CONTRATTI DI SOMMINISTRA	Servizio Autonomo C	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
01101.03.271109	FORMAZIONE E INFORMAZIONE OBBLIG	Servizio Autonomo C	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
01101.10.249789	FPV - RISORSE UMANE: TRATTAMENTO E	Servizio Autonomo C	32.100,00	32.100,00	32.100,00	
01101.10.250089	FPV - LAVORO STRAORDINARIO: ONERI	Servizio Autonomo C	0,00	0,00	0,00	
01101.10.250689	FPV - LAVORO STRAORDINARIO: IRAP	Servizio Autonomo C	0,00	0,00	0,00	
			10.212.945,00	10.261.045,00	10.260.145,00	

Anno Comp. Stanziamento Impegnato Speso Residuo Disponibile

Cliccando sul menu "tre trattini" (hamburger) di ogni capitolo, è possibile inserire le proposte scegliendo la voce "Mostra il dettaglio":

Inserimento importi

VOCE DI BILANCIO:01101.01.254402 - RISORSE UMANE: TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - ONERI Filtro Anno:

Anno	Stato	Cop.FPV	Sezione	Tipo finanz.	Tipo spesa	Lavoro	Consolidato	Sviluppo	Cassa
2024	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				12.100,00	0,00	0,00
2024	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				0,00	0,00	33.454,56
2024	Approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				8.200,00	0,00	0,00
2025	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				12.100,00	0,00	0,00
2025	Approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				8.200,00	0,00	0,00
2026	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				12.100,00	0,00	0,00
2026	Approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				8.200,00	0,00	0,00
							60.900,00	0,00	33.454,56

Per visualizzare una sola annualità, utilizzare il campo "Filtro Anno"

Selezionare una riga tra quelle non coperte da FPV (ad es. quella indicata dalla freccia) e fare clic sul foglio bianco a destra, comparirà una nuova riga in azzurro:

Inserimento importi

VOCE DI BILANCIO:01101.01.254402 - RISORSE UMANE: TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - ONERI Filtro Anno:

Anno	Stato	Cop.FPV	Sezione	Tipo finanz.	Tipo spesa	Lavoro	Consolidato	Sviluppo	Cassa
2024	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				12.100,00	0,00	0,00
2024	In proposta	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede						
2024	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				0,00	0,00	33.454,56
2024	Approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				8.200,00	0,00	0,00
2025	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				12.100,00	0,00	0,00
2025	Approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				8.200,00	0,00	0,00
2026	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				12.100,00	0,00	0,00
2026	Approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				8.200,00	0,00	0,00
							60.900,00	0,00	33.454,56

Compilare i campi:

- ANNO;
- CONSOLIDATO (o Sviluppo, solo per il titolo II della spesa), **indicando un importo in variazione positiva o negativa rispetto alla previsione già presente;**
- CASSA, indicando un importo in variazione positiva o negativa rispetto alla previsione già presente (**SOLO per il 1^ anno**);
- DESCRIZIONE, indicando la motivazione della richiesta. Tale campo è visibile al fondo della riga, spostandosi verso destra con la barra di scorrimento orizzontale.

Piano dei Conti	C.Costo	Obiettivo	Programmi	Descrizione	Consolidato	Sviluppo	Cassa
01.001 - Contributi obbligatori per il personale					12.100,00	0,00	0,00
01.001 - Contributi obbligatori per il personale					8.200,00	0,00	0,00
01.001 - Contributi obbligatori per il personale					8.200,00	0,00	0,00
01.001 - Contributi obbligatori per il personale					12.100,00	0,00	0,00
01.001 - Contributi obbligatori per il personale					8.200,00	0,00	0,00
01.001 - Contributi obbligatori per il personale					12.100,00	0,00	0,00
					60.900,00	0,00	0,00

Se necessario variare più annualità, ripetere l'operazione più volte, per ogni anno di competenza. Al termine delle operazioni, la maschera correttamente compilata è la seguente:

Anno	Stato	Cop.FPV	Sezione	Tipo finanz.	Tipo spesa	Lavoro	Consolidato	Sviluppo	Cassa
2024	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				12.100,00	0,00	0,00
2024	In proposta	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				5.000,00		5.000,00
2024	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				0,00	0,00	33.454,56
2024	Approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				8.200,00	0,00	0,00
2025	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				12.100,00	0,00	0,00
2025	In proposta	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				5.000,00		
2025	Approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				8.200,00	0,00	0,00
2026	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				12.100,00	0,00	0,00
2026	In proposta	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				5.000,00		
2026	Approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				8.200,00	0,00	0,00
							75.900,00	0,00	38.454,56

Piano dei Conti	C.Costo	Obiettivo	Programmi	Descrizione	Consolidato	Sviluppo	Cassa
01.001 - Contributi obbligatori per il personale					12.100,00	0,00	0,00
01.001 - Contributi obbligatori per il personale				motivo richiesta	5.000,00		5.000,00
01.001 - Contributi obbligatori per il personale			31 - RISORSE UMANE		0,00	0,00	33.454,56
01.001 - Contributi obbligatori per il personale					8.200,00	0,00	0,00
01.001 - Contributi obbligatori per il personale					12.100,00	0,00	0,00
01.001 - Contributi obbligatori per il personale				motivo richiesta	5.000,00		
01.001 - Contributi obbligatori per il personale					8.200,00	0,00	0,00
01.001 - Contributi obbligatori per il personale					12.100,00	0,00	0,00
01.001 - Contributi obbligatori per il personale				motivo richiesta	5.000,00		
01.001 - Contributi obbligatori per il personale					8.200,00	0,00	0,00
					75.900,00	0,00	38.454,56

PER LA CREAZIONE DI NUOVI CAPITOLI è necessario inviare una richiesta via mail all'indirizzo bilancio@comune.chieri.to.it indicando la codifica di bilancio (per l'entrata Titolo, Tipologia, Categoria; per la spesa Missione Programma Titolo Macroaggregato) e la descrizione.

2 - ESITO DELLE PROPOSTE DI BILANCIO

Terminato il periodo messo a disposizione per il caricamento delle proposte, verrà sospesa la possibilità di inserire o modificare le proposte da parte dei vari servizi e il servizio contabilità, sulla base delle linee guida della Giunta ed in accordo con l'Assessore alle Finanze esaminerà le varie proposte che potranno avere i seguenti esiti:

1. Approvato
2. Non Approvato
3. Da Ricontrollare

Le proposte verranno restituite al servizio richiedente mediante sovrascrittura dello "stato", in base al loro esito.

A questo punto verrà riaperta una nuova sessione durante la quale i vari servizi potranno prendere atto delle proposte modificate o non approvate dal servizio Contabilità.

Un esempio di maschera che visualizzerà l'utente è la seguente:

Anno	Stato	Cop.FPV	Sezione	Tipo finanz.	Tipo spesa	Lavoro	Consolidato	Sviluppo	Cassa
2024	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				3.400,00	0,00	3.400,00
2024	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				10.000,00	0,00	10.000,00
2025	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				4.400,00	0,00	0,00
2025	Da Ricontrollare	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				5.000,00	0,00	0,00
2026	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				4.400,00	0,00	0,00
2026	Non Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				0,00	0,00	0,00
							27.200,00	0,00	13.400,00

(per sinteticità nella maschera sono stati riportati tutti gli esiti possibili, uno per ogni anno – vedasi colonna "Stato")

- 1) Nel caso di stato "**Approvato**" significa che la proposta caricata dall'ufficio è stata approvata e pertanto viene confermato lo stanziamento proposto dal servizio.

- 2) Nel caso di stato **“Da Ricontrollare”** significa che l’importo proposto è stato modificato dal servizio Contabilità, sovrascrivendo l’importo, con indicazione delle motivazioni nel campo **“Descrizione”**, visibile scorrendo la barra orizzontale.
- Se il Servizio **accetta** il nuovo stanziamento indicato dal servizio Contabilità, deve trasformare lo stato da **“Da ricontrollare”** a **“In proposta”**.
 - Se il Servizio **non accetta** il nuovo stanziamento indicato dal servizio Contabilità, deve lasciare la riga in stato **“Da ricontrollare”** ed aggiungere un’altra riga, sempre in stato **“Da ricontrollare”** inserendo l’ulteriore variazione per arrivare all’importo desiderato.

Esempio:

- Nell’esercizio 2025 inizialmente l’importo da bilancio tecnico era di 4.400,00.
- Il Servizio ha richiesto un incremento di 15.000,00 rispetto ai 4.400,00 iniziali;
- L’ufficio contabilità ha proposto un incremento di soli 5.000,00 sovrascrivendo la richiesta di 15.000,00 (riga indicata dalla freccia) aggiuntivi rispetto ai 4.400,00 iniziali;

La maschera riepilogativa sarà la seguente:

Anno	Stato	Cop.FPV	Sezione	Tipo finanz.	Tipo spesa	Lavoro	Consolidato	Sviluppo	Cassa
2024	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				3.400,00	0,00	3.400,00
2024	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				10.000,00	0,00	10.000,00
2025	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				4.400,00	0,00	0,00
2025	Da Ricontrollare	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				5.000,00	0,00	0,00
2026	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				4.400,00	0,00	0,00
2026	Non Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				0,00	0,00	0,00

A questo punto la somma disponibile sul 2025 sarebbe di $4.400,00 + 5.000,00 = 9.400,00$

Se il Servizio intende richiedere maggiori o minori somme rispetto ai 9.400,00 sarà necessario aggiungere una nuova riga in stato **“Da ricontrollare”** con l’indicazione dell’importo in + o in – e inserendo la motivazione nel campo **“Descrizione”**.

Ad esempio per la richiesta di ulteriori 3.000,00 euro la maschera corretta sarà la seguente:

Anno	Stato	Cop.FPV	Sezione	Tipo finanz.	Descrizione	Tipo spesa	Consolidato	Sviluppo	Cassa
2024	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				3.400,00	0,00	3.400,00
2024	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede		maggiori esigenze		10.000,00	0,00	10.000,00
2025	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				4.400,00	0,00	0,00
2025	Da Ricontrollare	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede		somma ridotta		5.000,00	0,00	0,00
2025	Da Ricontrollare	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede		necessari per ...]		3.000,00	0,00	0,00
2026	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				4.400,00	0,00	0,00
2026	Non Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede		maggiori esigenze		0,00	0,00	0,00

3) Nel caso di stato “**Non Approvato**” significa che la richiesta non è stata accettata e l’importo viene automaticamente azzerato.

Questo significa che l’Amministrazione non intende stanziare la somma richiesta e la stessa non è riproponibile.

Nota 1: le righe in stato “**Approvato**” e “**Non approvato**” non sono modificabili dai Servizi.

Nota 2: dai simboli della videocamera di sorveglianza è possibile visualizzare la cronologia delle modifiche avvenute sulle singole righe (videocamere a destra), oppure la cronologia di tutto il capitolo (videocamera in alto)

Anno	Stato	Cop.FPV	Sezione	Tipo finanz.	Tipo spesa	Lavoro	Consolidato	Sviluppo	Cassa
2024	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				1.000,00	0,00	0,00
2025	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				1.000,00	0,00	0,00
2026	Approvato	<input type="checkbox"/>	1 - Previsione (Prede				1.000,00	0,00	0,00
							3.000,00	0,00	0,00