

 CITTÀ DI CHIERI	MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA	CATEGORIA ADDETTI AMMINISTRATIVI REV. 09/07/2020
---	---	---

Riferimenti normativi

D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 – Testo Unico sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro

Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 - Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemica da COVID-19

Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020 e 24 aprile 2020

Circolare Ministero della Salute del 29 aprile 2020

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri - 11 giugno 2020

Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 68 - 13 giugno 2020

Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 72 - 29 giugno 2020

Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 73 - 3 luglio 2020

4. Pulizia e sanificazione del luogo di lavoro

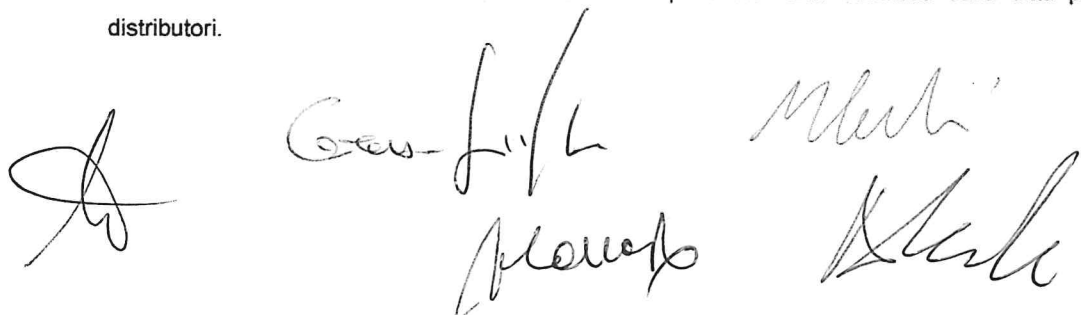
Il paragrafo 9 è sostituito dal presente

- ai dipendenti saranno forniti detergenti per igienizzare la propria postazione di lavoro , tastiere, schermi touch, mouse e stampanti.

7. Gestione di spazi comuni

Il paragrafo 2 è sostituito dal presente:

- è garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi detergenti dei locali relax. Le tastiere dei distributori di bevande e snack sono periodicamente sanificati dalla ditta proprietaria dei distributori.



Punto 10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

- Il punto 10 è sostituito dal seguente:

- Gli **spostamenti all'interno dei luoghi di lavoro** devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni comunali;
- per le **riunioni** (con utenti interni o esterni) vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza; in alternativa, dovrà essere garantito il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro e, in caso sia prevista una durata prolungata, anche l'uso della mascherina. In ogni caso comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali; nelle sale riunioni saranno presenti i pannelli informativi per le finalità di prevenzione del contagio covid 19;
- le attività di **formazione** (compresa la formazione teorica in aula), possono essere svolte in presenza, anche in gruppo, in conformità alle relative Linee guida (Allegato n. 9 al DPCM 11/06/2020);
- la modalità di formazione a distanza, ove possibile, è comunque preferibile in particolare per i lavoratori in smart work:

NOTE ORGANIZZATIVE

Per permettere la pulizia dei locali utilizzati, l'organizzatore deve comunicare lo svolgimento della riunione, nelle seguenti modalità:

SALA CONCERTA: tramite prenotazione sul portale dedicato (è possibile prenotare una sola riunione al giorno)

SALA CORSI: tramite prenotazione sul portale dedicato (è possibile utilizzarla più volte con pulizia da parte degli organizzatori con i prodotti messi a disposizione per l'igienizzazione delle superfici prima e dopo l'utilizzo)

SALA CONFERENZE: attualmente non disponibile per riunioni;

SALA GIUNTA - SALA CONSIGLIO – ALTRE SALE RIUNIONI NEL PALAZZO COMUNALE: tramite mail da inviare all'indirizzo segreteriaorgani@comune.chieri.to.it (per i matrimoni le attività saranno coordinate dal servizio sportello unico)

Gli organizzatori sono pregati di registrare le generalità dei partecipanti ai fini della prevenzione del contagio da COVID-19 e di informare i presenti sulle misure di sicurezza da adottare indicate nei pannelli informativi. Gli elenchi dei partecipanti saranno conservati dal Segretario Generale nell'ufficio della segreteria organi.

La compilazione e la consegna degli elenchi sono responsabilità degli organizzatori della riunione.

es.

COGNOME	NOME	DATA	RECAPITO TELEFONICO	FIRMA

