

PROCEDURE OPERATIVE

0.F

ANOMALIA TERMICA
MOLTO FREDDA

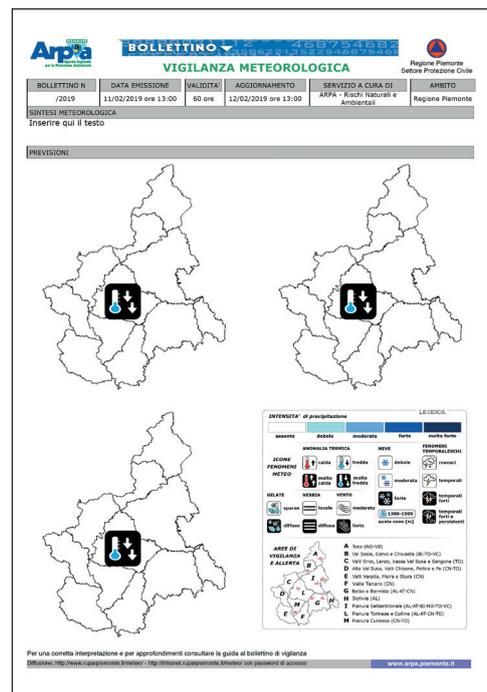
BOLLETTINO DI VIGILANZA METEOROLOGICA

Diffuso via web al seguente indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/servizio-previsione-monitoraggio-dei-rischi-naturali>

Scenario

- problemi per l'incolumità delle persone senza dimora, esposte a freddo intenso;
- rischi di congelamento per categorie professionali che conducano attività all'aperto o in ambiente non riscaldati;
- disagi alla viabilità e alla circolazione ferroviaria;
- interruzioni del trasporto pubblico;
- danni alle coltivazioni;
- formazione di ghiaccio sulle strade.



Icone



PROCEDURE OPERATIVE 0.F ANOMALIA TERMICA MOLTO FREDDA

RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

Il **Referente Operativo - RO**, attuate le misure previste nella scheda **Verifica Meteo Giornaliera** e compilata la Scheda **Attivazione Fase Operativa**:

- 1 informa** sulle previsioni meteorologiche che preannunciano l'arrivo di un fenomeno meteorologico significativo **anomalia termica molto fredda** (con fine validità alle ore 13:00 del giorno seguente) (N-I):
 - i rimanenti membri dell'**UCC** (Dirigenti dei Settori Comunali);
 - i membri del **NPA (FS 1; FS 3; FS 4; FS 5; FS 6)**;
 - i membri permanenti del **CCPC**;
- 2 cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Informa	UCC (N-I)
<input type="checkbox"/>	NPA (N-I)
<input type="checkbox"/>	CCPC (N-I)
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

PROCEDURE OPERATIVE 0.F ANOMALIA TERMICA MOLTO FREDDA

SINDACO

Il **Sindaco**, sulla base delle valutazioni formulate dal Comandante della Polizia Locale, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 eventuale **attivazione** dei componenti dell'UCC e della SOC operante per Funzioni di Supporto - FS (attivazione limitata solo al NPA) (N-A);
- 2 eventuale **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**) (N-A);
- 3 **informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**) (N-E);
- 4 gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
- 5 **verifica** della presenza di persone senza fissa dimora esposte a freddo intenso sul territorio comunale;
- 6 **verifica** dei punti critici sulla viabilità (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi e/o esposti a Nord);
- 7 **verifica** della rete acquedottistica, in particolare in presenza di condotte superficiali e/o esposte al gelo;
- 8 eventuale **informazione alle associazioni di categoria** (agricoltori, allevatori, ecc.) in relazione ai danni che potrebbero essere indotti dal gelo a colture, allevamenti all'aperto, ecc. (N-E).

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Dispone	ATTIVAZIONE UCC - NPA (N-A)
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N-A)
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N-E)
<input type="checkbox"/>	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO
<input type="checkbox"/>	VERIFICA RETE ACQUEDOTTISTICA
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA (N-E)

PROCEDURE OPERATIVE 0.F ANOMALIA TERMICA MOLTO FREDDA

FS 1. - RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione - RO**, mantenendo il contatto con il Comandante della Polizia Locale:

- 1** **coordina** le attività del NPA sia nella SOC, sia sul territorio;
- 2** **cura** le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 3.** (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 3** riceve e **registra** eventuali segnalazioni d'emergenza pervenute alla SOC, raccordandosi con la **FS 6.** (vd. Modulo **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni**);
- 4** **assegna** alle FS del NPA le eventuali segnalazioni pervenute alla SOC per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate;
- 5** **organizza** le ricognizioni sul territorio, raccordandosi con la **FS 3.**, la **FS 5.** e la **FS 6.**

In orario d'ufficio, la **FS 1. - RO** è supportata dal personale dipendente della Polizia Locale.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Coordina	NPA	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 3.
<input type="checkbox"/>		Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	Registra	SEGNALAZIONI	FS 6.
<input type="checkbox"/>		Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Assegna	SEGNALAZIONI ALLE FS DEL NPA	
<input type="checkbox"/>	Organizza	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 3. FS 5. FS 6.

PROCEDURE OPERATIVE 0.F ANOMALIA TERMICA MOLTO FREDDA

FS 3.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d’Emergenza:**

- 1 gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 gestisce** il supporto all’Amministrazione comunale nella **verifica** della presenza di persone senza fissa dimora esposte a livelli di freddo elevato sul territorio comunale e dei punti critici sulla viabilità (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord), raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 6.**;
- 3 supporta** la **FS 4.** nell’eventuale reperimento di materiali e i mezzi in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 4 gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	.....	FS 1..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Supporta	LOGISTICA	.....	FS 4.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	.....

PROCEDURE OPERATIVE 0.F ANOMALIA TERMICA MOLTO FREDDA

FS 4.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 4. Logistica**:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi eventualmente utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la **FS 3**;
- 3 contatta** eventualmente persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, reperimento di mezzi e attrezzature da utilizzare in emergenza.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

- | | | | |
|--------------------------|-----------------|------------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Gestisce | RISORSE STRUMENTALI COMUNALI | |
| <input type="checkbox"/> | Reperisce | RISORSE PER IL VOLONTARIATO | FS 3. |
| <input type="checkbox"/> | Contatta | IMPRESE | |

PROCEDURE OPERATIVE 0.F ANOMALIA TERMICA MOLTO FREDDA

FS 5.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni:

- 1 **verifica** rete acquedottistica, in particolare in presenza di condotte superficiali e/o esposte al gelo;
- 2 **segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali (SMAT SpA, Tim SpA, ecc.), seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;
- 3 **gestisce**, in accordo con l'Ente gestore delle acque potabili, il servizio sostitutivo di distribuzione dell'acqua potabile presso appositi punti di approvvigionamento;
- 4 **partecipa** alle attività di verifica dei punti critici sulla viabilità (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord), raccordandosi con la **FS 1.**;
- 5 **reperisce** dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete delle acque potabili, localizzazione e funzionalità degli idranti sottosuolo, ecc.);
- 6 **evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Verifica	RETE ACQUEDOTTISTICA	
<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	
<input type="checkbox"/>	Gestisce	SERVIZIO SOSTITUTIVO DISTRIBUZIONE ACQUA	
<input type="checkbox"/>	Partecipa	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

PROCEDURE OPERATIVE 0.F ANOMALIA TERMICA MOLTO FREDDA

FS 6.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali**:

- 1** riceve, registra e **trasmette** tempestivamente alla **FS 1.** eventuali segnalazioni d'emergenza pervenute alla CPL;
- 2** **monitora** la viabilità nelle aree maggiormente a rischio;
- 3** **coordina** sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di verifica della presenza di persone senza fissa dimora esposte a livelli di freddo elevato sul territorio comunale e dei punti critici sulla viabilità (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord), raccordandosi con la **FS 1.**

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

- | | | | | |
|--------------------------|------------------------|---|-------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Trasmette | SEGNALAZIONI PERVENUTE AL CPL | ..... | FS 1. |
| <input type="checkbox"/> | Monitora | VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO | | |
| <input type="checkbox"/> | Coordina | MONITORAGGIO SUL TERRITORIO | ..... | FS 1. |

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 2

RO

<input type="checkbox"/>	Informa	UCC (N-I)
<input type="checkbox"/>	NPA (N-I)
<input type="checkbox"/>	CCPC (N-I)
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

SINDACO

<input type="checkbox"/>	Dispone	ATTIVAZIONE UCC - NPA (N-A)
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N-A)
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N-E)
<input type="checkbox"/>	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO
<input type="checkbox"/>	VERIFICA RETE ACQUEDOTTISTICA
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA (N-E)

FS 1. - RO

<input type="checkbox"/>	Coordina	NPA	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	..... FS 3.
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	Registra	SEGNALAZIONI	..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Assegna	SEGNALAZIONI ALLE FS DEL NPA	
<input type="checkbox"/>	Organizza	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	..... FS 3. FS 5. FS 6.

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 2

FS 3.

- Gestisce..... PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO FS 1.
- MONITORAGGIO SUL TERRITORIO FS 1..... FS 6.
- Supporta..... LOGISTICA FS 4.
- Gestisce..... FUNZIONALITÀ TLC

FS 4.

- Gestisce..... RISORSE STRUMENTALI COMUNALI
- Reperisce..... RISORSE PER IL VOLONTARIATO FS 3.
- Contatta..... **IMPRESE**

FS 5.

- Verifica..... RETE ACQUEDOTTISTICA
- Segnala..... **GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI**
- Gestisce..... SERVIZIO SOSTITUTIVO DISTRIBUZIONE ACQUA
- Partecipa..... MONITORAGGIO SUL TERRITORIO FS 1.
- Reperisce..... DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE
- Evidenzia..... INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO

FS 6.

- Trasmette..... SEGNALAZIONI PERVENUTE AL CPL FS 1.
- Monitora..... VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO
- Coordina..... MONITORAGGIO SUL TERRITORIO FS 1.

PROCEDURE OPERATIVE

0.G

ANOMALIA TERMICA
GELATE

BOLLETTINO DI VIGILANZA METEOROLOGICA

Diffuso via web al seguente indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/servizio-previsione-monitoraggio-dei-rischi-naturali>

Scenario

- disagi alla circolazione stradale, anche ciclo-pedonale, con possibili rallentamenti o interruzioni parziali della viabilità;
- disagi nel trasporto pubblico e ferroviario con ritardi o sospensioni anche prolungate dei servizi;
- interruzioni dell'erogazione di servizi essenziali causate da danni alle reti aeree;
- danni all'agricoltura, soprattutto in caso di gelate tardive o primaverili, ed effetti negativi sulla zootecnia.

BOLLETTINO N.	DATA EMISSIONE	VALIDITÀ	AGGIORNAMENTO	SERVIZIO A CURA DI	AMBITO
/2019	11/02/2019 ore 13:00	60 ore	12/02/2019 ore 13:00	ARPA - Rischi Naturali e Ambientali	Regione Piemonte

SINTESI METEOROLOGICA
Inserire qui il testo

PREVISIONI

INTENSITÀ di precipitazione

SISTEMI	precipitazione	neve	nebbia	vento	temperatura
ANOMALIA TERMICA	NEVE	NEBBIA	VENTO	TEMPERATURA	
ALTA					
BASSA					
FRONTI					
CELLULE					
ALTA					
BASSA					
FRONTI					
CELLULE					

AREE DI VIGILANZA E ALLERTA

AREE	DESCRIZIONE
A	Torino (NOV-VE)
B	Val Susa, Cuneo e Chivasso (NO-NOV)
C	Val d'Aosta, Valle d'Aosta, Valle d'Aosta e Valle d'Aosta (NO)
D	Alta Valle Susa, Valle d'Aosta, Valle d'Aosta (NO)
E	Valle Susa (NO)
F	Belluno e Biadene (NO-NOV)
G	Alta Valle Susa (NO)
H	Alta Valle Susa (NO)
I	Alta Valle Susa (NO)
J	Alta Valle Susa (NO)
K	Alta Valle Susa (NO)
L	Alta Valle Susa (NO)
M	Alta Valle Susa (NO)

Per una corretta interpretazione e per approfondimenti consultare la guida al bollettino di vigilanza
 URL: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/servizio-previsione-monitoraggio-dei-rischi-naturali>

Icone



PROCEDURE OPERATIVE 0.G ANOMALIA TERMICA GELATE

RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

Il **Referente Operativo - RO**, attuate le misure previste nella scheda **Verifica Meteo Giornaliera** e compilata la Scheda **Attivazione Fase Operativa**:

- 1 informa** sulle previsioni meteorologiche che preannunciano l'arrivo di un fenomeno meteorologico significativo **anomalia termica gelate sparse o diffuse** (con fine validità alle ore 13:00 del giorno seguente) (N-I):
 - i rimanenti membri dell'**UCC**;
 - i membri del **NPA (FS1; FS 3; FS 4; FS 5; FS 6)**;
 - i membri permanenti del **CCPC**;
- 2 cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Informa	UCC (N-I)
<input type="checkbox"/>	NPA (N-I)
<input type="checkbox"/>	CCPC (N-I)
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

PROCEDURE OPERATIVE 0.G ANOMALIA TERMICA GELATE

SINDACO

Il **Sindaco**, sulla base delle valutazioni formulate dal Comandante della Polizia Locale, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 eventuale **attivazione** dei componenti dell'UCC e della SOC operante per Funzioni di Supporto - FS (attivazione limitata solo al NPA) (N-A);
- 2 eventuale **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**) (N-A);
- 3 **informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**) (N-E);
- 4 **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
- 5 **verifica** dei punti critici sulla viabilità (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord);
- 6 **verifica** della rete acquedottistica, in particolare in presenza di condotte superficiali e/o esposte al gelo;
- 7 eventuale **informazione alle associazioni di categoria** (agricoltori, allevatori, ecc.) in relazione ai danni che potrebbero essere indotti dal gelo a colture, allevamenti all'aperto, ecc. (N-E).

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Dispone	ATTIVAZIONE UCC - NPA (N-A)
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N-A)
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N-E)
<input type="checkbox"/>	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO
<input type="checkbox"/>	VERIFICA RETE ACQUEDOTTISTICA
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA (N-E)

PROCEDURE OPERATIVE 0.G ANOMALIA TERMICA GELATE

FS 1. - RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione - RO**, mantenendo il contatto con il Comandante della Polizia Locale:

- 1** **coordina** le attività del NPA sia in SOC, sia sul territorio;
- 2** **cura** le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 3.** (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 3** riceve e **registra** eventuali segnalazioni d'emergenza pervenute alla SOC, raccordandosi con la **FS 6.** (vd. Modulo **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni**);
- 4** **assegna** alle FS del NPA le eventuali segnalazioni pervenute alla SOC per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate;
- 5** **organizza** le ricognizioni sul territorio, raccordandosi con la **FS 3.**, la **FS 5.** e la **FS 6.**
- 6** **richiede** alla **FS 6.** la situazione della viabilità e le limitazioni del traffico nelle aree definite a maggiore rischio rispetto all'evento in corso.

In orario d'ufficio, la **FS 1. - RO** è supportata dal personale dipendente della Polizia Locale.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Coordina	NPA	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 3.
<input type="checkbox"/>		Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	Registra	SEGNALAZIONI	FS 6.
<input type="checkbox"/>		Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Assegna	SEGNALAZIONI ALLE FS DEL NPA	
<input type="checkbox"/>	Organizza	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 3. FS 5. FS 6.
<input type="checkbox"/>	Richiede	LA SITUAZIONE DELLA VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO	FS 6.

PROCEDURE OPERATIVE 0.G ANOMALIA TERMICA GELATE

FS 3.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d’Emergenza:**

- 1 gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 gestisce** il supporto all’Amministrazione comunale nella **verifica** dei punti critici sulla viabilità (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord), raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 6.**;
- 3 supporta** la **FS 4.** nell’eventuale reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 4 gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	.....	FS 1..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Supporta	LOGISTICA	.....	FS 4.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC		

PROCEDURE OPERATIVE 0.G ANOMALIA TERMICA GELATE

FS 4.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 4. Logistica**:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi eventualmente utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la **FS 3**;
- 3 contatta** eventualmente persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

- | | | | |
|--------------------------|------------------------|------------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Gestisce | RISORSE STRUMENTALI COMUNALI | |
| <input type="checkbox"/> | Reperisce | RISORSE PER IL VOLONTARIATO | FS 3. |
| <input type="checkbox"/> | Contatta | IMPRESE | |

PROCEDURE OPERATIVE 0.G ANOMALIA TERMICA GELATE

FS 5.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e, Censimento Danni:

- 1 **verifica** della rete acquedottistica, in particolare in presenza di condotte superficiali e/o esposte al gelo;
- 2 **segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali (SMAT SpA, Tim SpA, ecc.), seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;
- 3 **gestisce**, in accordo con l'Ente gestore delle acque potabili, il servizio sostitutivo di distribuzione dell'acqua potabile presso appositi punti di approvvigionamento;
- 4 **partecipa** alle attività di verifica dei punti critici sulla viabilità (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord), raccordandosi con la **FS 1.**;
- 5 **reperisce** dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete delle acque potabili, localizzazione e funzionalità degli idranti sottosuolo, ecc.);
- 6 **evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Verifica	RETE ACQUEDOTTISTICA	
<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	
<input type="checkbox"/>	Gestisce	SERVIZIO SOSTITUTIVO DISTRIBUZIONE ACQUA	
<input type="checkbox"/>	Partecipa	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

PROCEDURE OPERATIVE 0.G ANOMALIA TERMICA GELATE

FS 6.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali**:

- 1** riceve, registra e **trasmette** tempestivamente alla **FS 1.** eventuali segnalazioni d'emergenza pervenute alla CPL;
- 2** **monitora** la viabilità nelle aree maggiormente a rischio;
- 3** **coordina** sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di verifica dei punti critici sulla viabilità (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord) e dell'attuazione del Piano di Sgombero Neve (spazzamento e spargimento cloruri con mezzi meccanici e servizio manuale sgombero neve), raccordandosi con la **FS 1.**

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

- | | | | | |
|--------------------------|------------------------|---|-------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Trasmette | SEGNALAZIONI PERVENUTE ALLA CPL | ..... | FS 1. |
| <input type="checkbox"/> | Monitora | VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO | | |
| <input type="checkbox"/> | Coordina | MONITORAGGIO SUL TERRITORIO | ..... | FS 1. |

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 2

RO

<input type="checkbox"/>	Informa	UCC (N-I)
<input type="checkbox"/>	NPA (N-I)
<input type="checkbox"/>	CCPC (N-I)
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

SINDACO

<input type="checkbox"/>	Dispone	ATTIVAZIONE UCC - NPA (N-A)
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N-A)
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N-E)
<input type="checkbox"/>	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO
<input type="checkbox"/>	VERIFICA RETE ACQUEDOTTISTICA
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA (N-E)

FS 1. - RO

<input type="checkbox"/>	Coordina	NPA	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	..... FS 3.
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	Registra	SEGNALAZIONI	..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Assegna	SEGNALAZIONI ALLE FS DEL NPA	
<input type="checkbox"/>	Organizza	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	..... FS 3..... FS 5..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Richiede	LA SITUAZIONE DELLA VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO	..... FS 6.

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 2

FS 3.

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>		MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Supporta	LOGISTICA	FS 4.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	

FS 4.

<input type="checkbox"/>	Gestisce	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
<input type="checkbox"/>	Reperisce	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Contatta	IMPRESE	

FS 5.

<input type="checkbox"/>	Verifica	RETE ACQUEDOTTISTICA	
<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	
<input type="checkbox"/>	Gestisce	SERVIZIO SOSTITUTIVO DISTRIBUZIONE ACQUA	
<input type="checkbox"/>	Partecipa	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

FS 6.

<input type="checkbox"/>	Trasmette	SEGNALAZIONI PERVENUTE ALLA CPL	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Monitora	VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO	
<input type="checkbox"/>	Coordina	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.

PROCEDURE OPERATIVE

0.C

ANOMALIA TERMICA
MOLTO CALDA

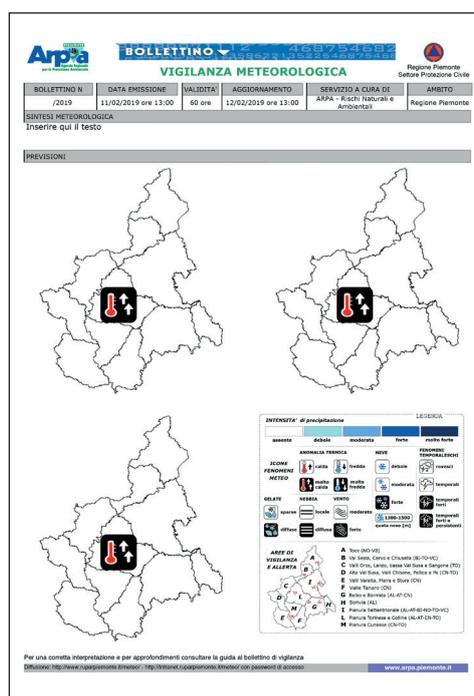
BOLLETTINO DI VIGILANZA METEOROLOGICA

Diffuso via web al seguente indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/servizio-previsione-monitoraggio-dei-rischi-naturali>

Scenario

- problemi per l'incolumità delle persone fisicamente più vulnerabili, esposte a caldo elevato;
- possibili interruzioni delle forniture energetiche;
- sviluppo di incendi.



Icone



PROCEDURE OPERATIVE 0.C ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

Il **Referente Operativo - RO**, attuate le misure previste nella scheda **Verifica Meteo Giornaliera** e compilata la Scheda **Attivazione Fase Operativa**:

- 1 informa** sulle previsioni meteorologiche che preannunciano l'arrivo di un fenomeno meteorologico significativo **anomalia termica molto calda** (con fine validità alle ore 13:00 del giorno seguente) (N-I):
 - i rimanenti membri dell'**UCC** (Dirigenti dei settori comunali);
 - i membri del **NPA (FS1; FS 3; FS 4; FS 5; FS 6)**;
 - i membri permanenti del **CCPC**;
- 2 cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Informa	UCC (N-I)
<input type="checkbox"/>	NPA (N-I)
<input type="checkbox"/>	CCPC (N-I)
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

PROCEDURE OPERATIVE 0.C ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

SINDACO

Il **Sindaco**, sulla base delle valutazioni formulate dal Comandante della Polizia Locale, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 eventuale **attivazione** dei componenti dell'UCC e della SOC operante per Funzioni di Supporto - FS (attivazione limitata solo al NPA) (N-A);
- 2 eventuale **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**) (N-A);
- 3 **informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**) (N-E);
- 4 **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
- 5 **verifica** della presenza di persone senza fissa dimora fisicamente vulnerabili se esposte a livelli di caldo elevato (a es. malati cronici, bambini, anziani) e attuazione di misure per salvaguardare la loro incolumità, ricordandosi eventualmente con le strutture socioassistenziali e sanitarie territoriali;
- 6 **verifica** con il gestore della rete elettrica di eventuali interruzioni nella fornitura;
- 7 **verifica** con l'ente gestore della rete idrica di eventuali interruzioni della fornitura;
- 8 **verifica** della funzionalità dei gruppi elettrogeni eventualmente nella disponibilità dell'Amministrazione;
- 9 eventuale **informazione alle associazioni di categoria** (agricoltori, allevatori, ecc.) in relazione ai danni che potrebbero essere indotti dal caldo e dalla siccità a colture, allevamenti all'aperto, ecc. (N-E).

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Dispone	ATTIVAZIONE UCC - NPA (N-A)
<input type="checkbox"/>		ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N-A)
<input type="checkbox"/>		Attivazione volontariato
<input type="checkbox"/>		INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N-E)
<input type="checkbox"/>		Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
<input type="checkbox"/>		CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
<input type="checkbox"/>		MONITORAGGIO SUL TERRITORIO
<input type="checkbox"/>		VERIFICA INTERRUZIONE FORNITURA ENERGIA ELETTRICA
<input type="checkbox"/>		VERIFICA INTERRUZIONE FORNITURA ACQUA POTABILE
<input type="checkbox"/>		VERIFICA DISPONIBILITÀ E FUNZIONALITÀ GRUPPI ELETTRICI
<input type="checkbox"/>		INFORMAZIONE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA (N-E)

PROCEDURE OPERATIVE 0.C ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

FS 1. - RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione - RO**, mantenendo il contatto con il Comandante della Polizia Locale:

- 1** **coordina** le attività del NPA sia in SOC, sia sul territorio;
- 2** **cura** le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 3.** (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 3** riceve e **registra** eventuali segnalazioni d'emergenza pervenute alla SOC, raccordandosi con la **FS 6.** (vd. Modulo **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni**);
- 4** **assegna** alle FS del NPA le eventuali segnalazioni pervenute alla SOC per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate;
- 5** **organizza** le ricognizioni sul territorio, raccordandosi con la **FS 3.**, la **FS 5.** e la **FS 6.**

In orario d'ufficio, la **FS 1. - RO** è supportata dal personale dipendente della Polizia Locale.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Coordina	NPA	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 3.
<input type="checkbox"/>		Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	Registra	SEGNALAZIONI	FS 6.
<input type="checkbox"/>		Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Assegna	SEGNALAZIONI ALLE FS DEL NPA	
<input type="checkbox"/>	Organizza	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 3. FS 5. FS 6.

PROCEDURE OPERATIVE 0.C ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

FS 2.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità e Scuole:**

- 1 concorre** nelle attività di prevenzione del soccorso sanitario e del servizio di assistenza sociale, raccordandosi con le strutture sanitarie e assistenziali preposte alla gestione dell'emergenza (118, ASL, ecc.);
- 2 partecipa** alla gestione del soccorso veterinario, raccordandosi con gli uffici ASL competenti.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

Concorre.....

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE SOCCORSO SANITARIO
E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE

Partecipa.....

GESTIONE SOCCORSO VETERINARIO

PROCEDURE OPERATIVE 0.C ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

FS 3.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d’Emergenza:**

- 1 gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 gestisce** il supporto all’Amministrazione comunale nella **verifica** della presenza di persone senza fissa dimora fisicamente vulnerabili se esposte a livelli di caldo elevato (a es. malati cronici, bambini, anziani), raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 6.**;
- 3 supporta** la **FS 4.** nell’eventuale reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 4 verifica** della funzionalità dei gruppi elettrogeni eventualmente nella disponibilità dell’Amministrazione, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 5 gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	.....	FS 1. FS 6.
<input type="checkbox"/>	Supporta	LOGISTICA	.....	FS 4.
<input type="checkbox"/>	Verifica	FUNZIONALITÀ GRUPPI ELETTOGENI	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	.....

PROCEDURE OPERATIVE 0.C ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

FS 4.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 4. Logistica**:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi eventualmente utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la **FS 3**;
- 3 contatta** eventualmente persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

- | | | | |
|--------------------------|------------------------|------------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Gestisce | RISORSE STRUMENTALI COMUNALI | |
| <input type="checkbox"/> | Reperisce | RISORSE PER IL VOLONTARIATO | FS 3. |
| <input type="checkbox"/> | Contatta | IMPRESE | |

PROCEDURE OPERATIVE 0.C ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

FS 5.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni:

- 1 **verifica** con il gestore della rete elettrica di eventuali interruzioni della fornitura;
- 2 **verifica** con l'ente gestore della rete idrica di eventuali interruzioni della fornitura;
- 3 **segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali (SMAT SpA, Tim SpA, ecc.), seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;
- 4 **gestisce**, in accordo con l'Ente gestore delle acque potabili, il servizio sostitutivo di distribuzione dell'acqua potabile presso appositi punti di approvvigionamento;
- 5 **reperisce** dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete delle acque potabili, localizzazione e funzionalità degli idranti sottosuolo, ecc.);
- 6 **evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Verifica	RETE ELETTRICA
<input type="checkbox"/>	RETE ACQUEDOTTISTICA
<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI
<input type="checkbox"/>	Gestisce	SERVIZIO SOSTITUTIVO DISTRIBUZIONE ACQUA
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO

PROCEDURE OPERATIVE 0.C ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

FS 6.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali**:

- 1** riceve, registra e **trasmette** tempestivamente alla **FS 1.** eventuali segnalazioni d'emergenza pervenute alla CPL;
- 2** **monitora** la viabilità nelle aree maggiormente a rischio;
- 3** **coordina** sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di **verifica** della presenza di persone senza fissa dimora fisicamente vulnerabili se esposte a livelli di caldo elevato (a es. malati cronici, bambini, anziani), raccordandosi con la **FS 1.**

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

- | | | | | |
|--------------------------|------------------------|---|-------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Trasmette | SEGNALAZIONI PERVENUTE ALLA CPL | ..... | FS 1. |
| <input type="checkbox"/> | Monitora | VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO | | |
| <input type="checkbox"/> | Coordina | MONITORAGGIO SUL TERRITORIO | ..... | FS 1. |

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 2

RO

<input type="checkbox"/>	Informa	UCC (N-I)
<input type="checkbox"/>	NPA (N-I)
<input type="checkbox"/>	CCPC (N-I)
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

SINDACO

<input type="checkbox"/>	Dispone	ATTIVAZIONE UCC - NPA (N-A)
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N-A)
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N-E)
<input type="checkbox"/>	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO
<input type="checkbox"/>	VERIFICA INTERRUZIONE FORNITURA ENERGIA ELETTRICA
<input type="checkbox"/>	VERIFICA INTERRUZIONE FORNITURA ACQUA POTABILE
<input type="checkbox"/>	VERIFICA DISPONIBILITÀ E FUNZIONALITÀ GRUPPI ELETTROGENI
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA (N-E)

FS 1. - RO

<input type="checkbox"/>	Coordina	NPA	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	..... FS 3.
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	Registra	SEGNALAZIONI (UC)	..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Assegna	SEGNALAZIONI ALLE FS DEL NPA (UC)	
<input type="checkbox"/>	Organizza	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	..... FS 3. FS 5. FS 6.

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 2

FS 2.

- Concorre**..... ATTIVITÀ DI PREVENZIONE SOCCORSO SANITARIO E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE
- Partecipa**..... GESTIONE SOCCORSO VETERINARIO

FS 3.

- Gestisce**..... PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO FS 1.
- MONITORAGGIO SUL TERRITORIO FS 1..... FS 6.
- Supporta**..... LOGISTICA FS 4.
- Verifica**..... FUNZIONALITÀ GRUPPI ELETTROGENI FS 1.
- Gestisce**..... FUNZIONALITÀ TLC

FS 4.

- Gestisce**..... RISORSE STRUMENTALI COMUNALI
- Reperisce**..... RISORSE PER IL VOLONTARIATO FS 3.
- Contatta**..... **IMPRESE**

FS 5.

- Verifica**..... RETE ELETTRICA
- RETE ACQUEDOTTISTICA
- Segnala**..... **GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI**
- Gestisce**..... SERVIZIO SOSTITUTIVO DISTRIBUZIONE ACQUA
- Reperisce**..... DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE
- Evidenzia**..... INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO

FS 6.

- Trasmette**..... SEGNALAZIONI PERVENUTE ALLA CPL FS 1.
- Monitora**..... VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO
- Coordina**..... MONITORAGGIO SUL TERRITORIO FS 1.

PROCEDURE OPERATIVE

0.V

VENTO FORTE

BOLLETTINO DI VIGILANZA METEOROLOGICA

Diffuso via web al seguente indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/servizio-previsione-monitoraggio-dei-rischi-naturali>

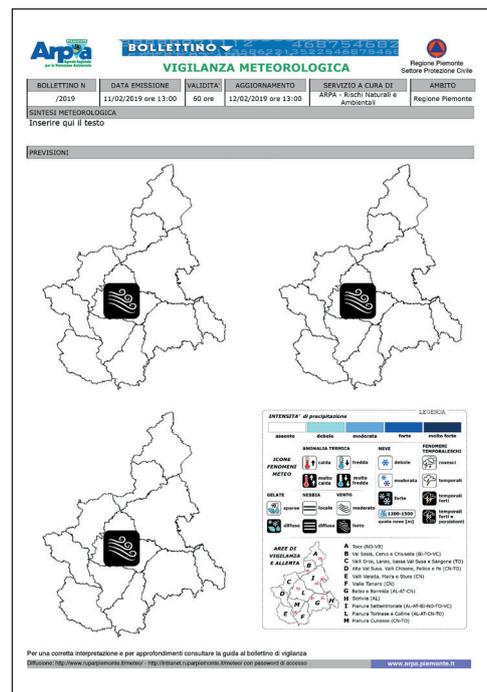
Scenario

- danni a strutture di pertinenza delle abitazioni (tettoie, pergolati e similari) e impianti o infrastrutture di tipo provvisorio (tensostrutture; installazioni per iniziative commerciali, sociali, culturali; strutture di cantiere e similari);
- locali limitazioni della circolazione stradale per la presenza di oggetti di varia natura trasportati dal vento e difficoltà per particolari categorie di veicoli quali mezzi telonati, roulotte, autocaravan, autocarri, autotreni e autoarticolati;
- limitazioni o interruzioni del funzionamento delle infrastrutture ferroviarie o aeroportuali e problemi per la sicurezza dei voli;
- cadute di rami e/o alberi, pali della segnaletica stradale e pubblicitaria;
- sospensioni dei servizi di erogazione di fornitura elettrica e telefonica a seguito di danni alle linee aeree.

Si ricorda che i venti associati a fenomeni temporaleschi sono da considerare nell'ambito della segnalazione dei fenomeni temporaleschi.

Scenario trombe d'aria

- parziali o totali scopercchiamenti delle coperture degli edifici abitativi e produttivi e interessamento delle linee e infrastrutture elettriche e telefoniche e conseguenti blackout anche prolungati;
- possibile sradicamento di alberi;
- gravi danni e pericolo per la sicurezza delle persone a causa di detriti e materiale sollevato in aria e in ricaduta, a volte anche di grandi dimensioni.



Icone



PROCEDURE OPERATIVE 0.V VENTO FORTE

RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

Il **Referente Operativo - RO**, attuate le misure previste nella scheda **Verifica Meteo Giornaliera** e compilata la Scheda **Attivazione Fase Operativa**:

- 1 informa** sulle previsioni meteorologiche che preannunciano l'arrivo di un fenomeno meteorologico significativo **vento forte** (con fine validità alle ore 13:00 del giorno seguente) (N-I):
 - i rimanenti membri dell'**UCC** (Dirigenti dei settori comunali);
 - i membri del **NPA (FS1; FS 3; FS 4; FS 5; FS 6)**;
 - i membri permanenti del **CCPC**;
- 2 cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Informa	UCC (N-I)
<input type="checkbox"/>	NPA (N-I)
<input type="checkbox"/>	CCPC (N-I)
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

PROCEDURE OPERATIVE 0.V VENTO FORTE

SINDACO

Il **Sindaco**, sulla base delle valutazioni formulate dal Comandante della Polizia Locale, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 eventuale **attivazione** dei componenti dell'UCC e della SOC operante per Funzioni di Supporto - FS (attivazione limitata solo al NPA) (N-A);
- 2 eventuale **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**) (N-A);
- 3 **informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**) (N-E);
- 4 **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
- 5 **verifica** delle condizioni di sicurezza in prossimità di grossi alberi e di strutture provvisorie (a es. ponteggi, impalcature, gru, tettoie in lamiera, palchi per rappresentazioni artistiche, ecc.);
- 6 **verifica** delle infrastrutture tecnologiche per possibili danni alle linee aeree (a es. linee elettriche e telefoniche);
- 7 eventuale **sospensione**, in via straordinaria, di manifestazioni previste sul territorio specie se all'aperto o in strutture provvisorie;
- 8 eventuale **informazione preventiva** ai responsabili di cantieri edili di grosse dimensioni presenti sul territorio (N-E).

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Dispone	ATTIVAZIONE UCC - NPA (N-A)
<input type="checkbox"/>		ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N-A)
<input type="checkbox"/>		Attivazione volontariato
<input type="checkbox"/>		INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N-E)
<input type="checkbox"/>		Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
<input type="checkbox"/>		CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
<input type="checkbox"/>		MONITORAGGIO SUL TERRITORIO
<input type="checkbox"/>		VERIFICA INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE
<input type="checkbox"/>		EVENTUALE SOSPENSIONE MANIFESTAZIONI ALL'APERTO
<input type="checkbox"/>		INFORMAZIONE PREVENTIVA RESPONSABILI GROSSI CANTIERI (N-E)

PROCEDURE OPERATIVE 0.V VENTO FORTE

FS 1. - RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione - RO**, mantenendo il contatto con il Comandante della Polizia Locale:

- 1** **coordina** le attività del NPA sia in SOC, sia sul territorio;
- 2** **cura** le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 3.** (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 3** riceve e **registra** eventuali segnalazioni d'emergenza pervenute alla SOC, raccordandosi con la **FS 6.** (vd. Modulo **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni**);
- 4** **assegna** alle FS del NPA le eventuali segnalazioni pervenute alla SOC per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate;
- 5** **organizza** le ricognizioni sul territorio, raccordandosi con la **FS 3.**, la **FS 5.** e la **FS 6.**

In orario d'ufficio, la **FS 1. - RO** è supportata dal personale dipendente della Polizia Locale.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Coordina	NPA	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 3.
<input type="checkbox"/>		Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	Registra	SEGNALAZIONI	FS 6.
<input type="checkbox"/>		Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Assegna	SEGNALAZIONI ALLE FS DEL NPA	
<input type="checkbox"/>	Organizza	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 3. FS 5. FS 6.

PROCEDURE OPERATIVE 0.V VENTO FORTE

FS 3.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza:**

- 1 gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nella **verifica** delle condizioni di sicurezza in prossimità di grossi alberi e di strutture provvisorie (a es. ponteggi, impalcature, gru, tettoie in lamiera, palchi per rappresentazioni artistiche, ecc.), raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 6.**;
- 3 supporto** all'Amministrazione comunale nella **verifica** delle infrastrutture tecnologiche per possibili danni alle linee aeree (a es. linee elettriche e telefoniche), raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 6.**;
- 4 supporta** la **FS 4.** nell'eventuale reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 5 gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	.....	FS 1..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Supporta	LOGISTICA	.....	FS 4.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC		

PROCEDURE OPERATIVE 0.V VENTO FORTE

FS 4.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 4. Logistica**:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi eventualmente utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la **FS 3**;
- 3 contatta** eventualmente persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

- | | | | |
|--------------------------|-----------------|------------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Gestisce | RISORSE STRUMENTALI COMUNALI | |
| <input type="checkbox"/> | Reperisce | RISORSE PER IL VOLONTARIATO | FS 3. |
| <input type="checkbox"/> | Contatta | IMPRESE | |

PROCEDURE OPERATIVE 0.V VENTO FORTE

FS 5.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni**:

- 1** **verifica** le infrastrutture tecnologiche per possibili danni alle linee aeree (a es. linee elettriche e telefoniche);
- 2** **segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali (Enel SpA, Tim SpA, ecc.), seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;
- 3** **partecipa** alle attività di verifica dei punti critici sulla viabilità, ricordandosi con la **FS 1.**;
- 4** **reperisce** dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato delle linee aeree, localizzazione dei ripetitori telefonici, ecc.);
- 5** **evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Verifica	INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	
<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	
<input type="checkbox"/>	Partecipa	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

PROCEDURE OPERATIVE 0.V VENTO FORTE

FS 6.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali**:

- 1** riceve, registra e **trasmette** tempestivamente alla **FS 1.** eventuali segnalazioni d'emergenza pervenute alla CPL;
- 2** **monitora** la viabilità nelle aree maggiormente a rischio;
- 3** **coordina** sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di verifica dei punti critici sulla viabilità, raccordandosi con la **FS 1.**

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

- | | | | | |
|--------------------------|----------------|---|-------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Trasmette..... | SEGNALAZIONI PERVENUTE ALLA CPL | ..... | FS 1. |
| <input type="checkbox"/> | Monitora..... | VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO | | |
| <input type="checkbox"/> | Coordina..... | MONITORAGGIO SUL TERRITORIO | ..... | FS 1. |

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 2

RO

<input type="checkbox"/>	Informa	UCC (N-I)
<input type="checkbox"/>	NPA (N-I)
<input type="checkbox"/>	CCPC (N-I)
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

SINDACO

<input type="checkbox"/>	Dispone	ATTIVAZIONE UCC - NPA (N-A)
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N-A)
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N-E)
<input type="checkbox"/>	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO
<input type="checkbox"/>	VERIFICA INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE
<input type="checkbox"/>	EVENTUALE SOSPENSIONE MANIFESTAZIONI ALL'APERTO
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE PREVENTIVA RESPONSABILI GROSSI CANTIERI (N-E)

FS 1. - RO

<input type="checkbox"/>	Coordina	NPA	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	..... FS 3.
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	Registra	SEGNALAZIONI	..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Assegna	SEGNALAZIONI ALLE FS DEL NPA	
<input type="checkbox"/>	Organizza	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	..... FS 3. FS 5. FS 6.

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 2

FS 3.

- Gestisce PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO FS 1.
- MONITORAGGIO SUL TERRITORIO FS 1..... FS 6.
- Supporta LOGISTICA FS 4.
- Gestisce FUNZIONALITÀ TLC

FS 4.

- Gestisce RISORSE STRUMENTALI COMUNALI
- Reperisce RISORSE PER IL VOLONTARIATO FS 3.
- Contatta **IMPRESE**

FS 5.

- Verifica INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE
- Segnala **GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI**
- Partecipa MONITORAGGIO SUL TERRITORIO FS 1.
- Reperisce DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE
- Evidenzia INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO

FS 6.

- Trasmette SEGNALAZIONI PERVENUTE ALLA CPL FS 1.
- Monitora VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO
- Coordina MONITORAGGIO SUL TERRITORIO FS 1.