

# INCIDENTE INDUSTRIALE

Chiunque riceva l'informazione di un incidente paragonabile a quello descritto negli scenari, informa tempestivamente il RO

## Scenario .1

**Incendio in uno stabilimento** che, pur non rientrando nella classificazione di incidente rilevante, viene ritenuto un evento di proporzioni importanti sia per i potenziali effetti sull'uomo (esposizione alle fiamme, inalazione di fumi e di sostanze gassose), sia per gli effetti sull'ambiente (rilascio di fumi in atmosfera con ricadute dannose per il suolo e la vegetazione, dilavamento dei residui tossici conseguenti alle operazioni di spegnimento).

In accordo con le indicazioni del DTS, cui dovranno essere messe a disposizione tutte le informazioni tecnico-specialistiche necessarie a garantire che le operazioni si svolgano in condizioni di sicurezza, verranno attuati una serie di interventi tra i quali:

- interdizione e controllo degli accessi alle aree di intervento individuate dai VVF e destinate alle attività di soccorso (FFOO e PL);
- individuazione e gestione di corridoi riservati per l'afflusso e il deflusso dei mezzi di soccorso e di relative aree di sosta (FFOO e PL);
- gestione della viabilità generale dell'area circostante al teatro delle operazioni (FFOO e PL) con successiva emissione di ordinanze sindacali.

Per maggiori approfondimenti consultare la scheda:

**Scenario rischio incidente industriale**



**Fase operativa**  
**ALLARME**

## PROCEDURE OPERATIVE 3.5 INCIDENTE INDUSTRIALE

**Scenario .2****Incidenti in siti di stoccaggio e lavorazione rifiuti autorizzati dalla Città Metropolitana di Torino (attuazione del PEE):**

- CALCESTRUZZI GERMAIRE s.r.l. - strada Andezeno 110 (coord.: 45°01'22.0"N 7°50'42.2"E);
- C.M.A. DI CORSINI ROMANO & FIGLI s.r.l. - via Padana Inferiore 112 (coord.: 45°00'01.4"N 7°50'38.4"E);
- RATTALINO SCAVI s.r.l. - via San Domenico Savio 40 (coord.: 44°58'16.8"N 7°51'09.0"E);
- TUGNOLO s.r.l. - via Monte Adamello 71 (coord.: 44°58'14.4"N 7°50'42.1"E).

I rifiuti sono classificati nel seguente modo:

- solidi combustibili come: carta, legno, plastica, nylon e raee;
- liquidi combustibili come: oli, carburanti e solventi;
- solidi non combustibili come: fanghi e metalli;
- liquidi non combustibili come: acque organiche, inorganiche ed emulsioni;
- metalli combustibili;
- sostanze pericolose.

In questa eventualità gli incidenti che possono verificarsi in relazione ai siti di stoccaggio e lavorazione rifiuti sono dovuti a:

- incendio;
- esplosione;
- dispersione tossica in atmosfera a seguito di sversamento rifiuti;
- dispersione ecotossica in acqua/suolo/sottosuolo.

I livelli di allerta sono definiti dal DTS sulla base dello scenario incidentale e sulla possibile evoluzione (determinata dalla tipologia dei rifiuti, dall'area di danno interessata, dalla vicinanza ad altri siti a rischio di incendio ovvero ad obiettivi sensibili come abitazioni, scuole, ospedali, ecc., dalle condizioni meteorologiche, dalla direzione e intensità del vento), e sono:

- **Preallarme**, riferibile a eventi di limitata estensione causati da rilasci tossici e/o energetici aventi un impatto contenuto all'interno dell'impianto;
- **Allarme**, riferibile a eventi estesi causati da rilasci tossici e/o energetici aventi un potenziale impatto all'esterno dell'area dell'impianto;
- **Cessato allarme**, disposto dal Prefetto sentito il DTS e i referenti per le misure e il monitoraggio ambientale per le attività di messa in sicurezza del territorio e dell'ambiente, e le altre figure presenti nel CCS.

La Prefettura - UTG di Torino attiva, dirige e coordina gli interventi di tutte le strutture operative addette al soccorso e si raccorda con il DTS che attua il coordinamento operativo dell'intervento sul luogo dell'incidente attraverso il PCA, avvalendosi del supporto dei tecnici dell'ARPA, dell'ASL, del 118 e delle FFOO.

In questi casi il Sindaco si raccorda immediatamente con la Prefettura - UTG di Torino per eseguire le disposizioni impartite dal Prefetto. Il Sindaco pertanto:

- attiva il COC;
- informa la popolazione per tramite della SOC, comunicando le eventuali misure di protezione da adottare;
- ordina eventuali misure interdittive per la tutela igienico-sanitaria della popolazione, informandone il Prefetto e la popolazione interessata.

Superata l'emergenza, il Prefetto e il Sindaco, in relazione alle rispettive competenze in materia di ordine e sicurezza pubblica, sanità, ambiente e protezione civile adottano se del caso le determinazioni necessarie a ricondurre la situazione a normalità e comunicano il cessato allarme alla Stampa e al Gestore (il Prefetto) e alla Popolazione (il Sindaco).

Infine, il Sindaco, al fine di ripristinare le normali condizioni di utilizzo del territorio, predispone una ricognizione con gli Enti competenti, per il censimento degli eventuali danni, valuta la necessità di procedere all'attività di bonifica e intraprende all'occorrenza ulteriori misure di tutela sanitaria.

Per maggiori approfondimenti consultare il:

**Piano speditivo di emergenza esterna siti di stoccaggio e lavorazione dei rifiuti**

## PROCEDURE OPERATIVE 3.5 INCIDENTE INDUSTRIALE

## RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

Il **Referente Operativo - RO**, appena venuto a conoscenza dell'accaduto:

- 1** **registra** sul **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni** la segnalazione;
- 2** in caso di **incidente in sito di stoccaggio e lavorazione rifiuti si raccorda** immediatamente con il **DTS** e la **Prefettura - UTG di Torino** per la gestione congiunta dell'emergenza, attuando le misure previste nel **Piano speditivo di emergenza esterna siti di stoccaggio e lavorazione dei rifiuti**;
- 3** **informa** tempestivamente sulla FASE OPERATIVA del Piano che risulta essere di **ALLARME**:
  - il **Sindaco** per tramite del **Comandante della Polizia Locale**, per organizzare prioritariamente il coordinamento delle attività di gestione e deviazione del traffico veicolare in prossimità dell'incidente e di eventuale informazione tempestiva alla popolazione;
  - i **VVF**, le **FFOO**, il **118** ed eventualmente la **Prefettura - UTG di Torino**, la **Regione Piemonte**, la **Città Metropolitana di Torino**, l'**ASL** e l'**ARPA**, per conoscere l'entità e i possibili sviluppi dell'evento e per coordinare gli interventi in modo congiunto (chiedendo tra gli intervenuti sul posto chi è il DTS e/o il DSS, cui sono affidati i compiti di definire le priorità degli interventi da attuare), raccordandosi successivamente con la **FS 7.**;
  - i rimanenti membri dell'**UCC** (Dirigenti dei settori comunali), chiedendo l'attivazione del personale dipendente dei Settori assegnatari delle FS presso la SOC dell'UCC e comunicando l'attivazione del COC (**N-I**);
  - tutte le **FS** della SOC (**N-I**);
  - i rimanenti membri del **CCPC**, comunicando l'attivazione del personale dipendente dei Settori assegnatari delle FS presso la SOC del COC (**N-I**);
  - i **Responsabili dello stabilimento** coinvolto nell'incidente (ed eventualmente anche quelli degli stabilimenti adiacenti), per coordinare congiuntamente la situazione di crisi, raccordandosi successivamente con la **FS 6.**;
  - gli **Enti gestori dei servizi essenziali**, nel caso l'incidente determini o suggerisca anche solo cautelativamente l'interruzione dei servizi erogati e per la gestione coordinata dell'emergenza, raccordandosi successivamente con la **FS 5.**;
  - i **Comuni limitrofi** per la predisposizione dei cancelli e la gestione congiunta della viabilità alternativa, raccordandosi successivamente con la **FS 6.**;
- 4** **predispone** copia delle schede procedurali da utilizzarsi in SOC;
- 5** **cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

## PROCEDURE OPERATIVE 3.5 INCIDENTE INDUSTRIALE

## Sintesi delle attivazioni e principali compiti (Referente Operativo - RO)

<input type="checkbox"/>	Registra.....	SEGNALAZIONE	
<input type="checkbox"/>	.....	Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Si raccorda.....	DTS - PREFETTURA - UTG (in caso di attuazione PEE)	
<input type="checkbox"/>	Informa.....	SINDACO - COMANDANTE PL	
<input type="checkbox"/>	.....	VVF - FFOO - 118 - PREFETTURA - UTG - REGIONE - CITTÀ METROPOLITANA - ASL - ARPA	FS 7.
<input type="checkbox"/>	.....	UCC (N-I)	
<input type="checkbox"/>	.....	FS (N-I)	
<input type="checkbox"/>	.....	CCPC (N-I)	
<input type="checkbox"/>	.....	RESPONSABILI STABILIMENTO	FS 6.
<input type="checkbox"/>	.....	GESTORI DEI SERVIZI ESSENZIALI	FS 5.
<input type="checkbox"/>	.....	COMUNI LIMITROFI	FS 6.
<input type="checkbox"/>	Predisporre.....	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO	

## PROCEDURE OPERATIVE 3.5 INCIDENTE INDUSTRIALE

## SINDACO

Il **Sindaco**, al verificarsi dell'emergenza in ambito del territorio comunale, è responsabile:

- 1 dell'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di protezione civile;
- 2 dello svolgimento dell'attività di informazione alla popolazione sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo;
- 3 del coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni alle strutture sovracomunale.

Inoltre, è facoltà del Sindaco chiamare di volta in volta a partecipare ai lavori dell'UCC, membri aggiuntivi in grado di fornire contributi specialistici per la gestione delle emergenze e di nominarli in qualità di componenti esterni. Sulla base delle valutazioni formulate dal Comandante della Polizia Locale, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della Fase Operativa di Allarme alle strutture sovracomunali ([Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot](#) o, in alternativa, vd. Modello [Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale](#));
- 2 in caso di **incidente in sito di stoccaggio e lavorazione rifiuti**, sentito il **RO, si ricorda** immediatamente con il **Prefetto** per la gestione congiunta dell'emergenza, disponendo l'attuazione delle misure previste nel [Piano speditivo di emergenza esterna siti di stoccaggio e lavorazione dei rifiuti](#);
- 3 **attivazione** del COC e quindi convocazione del CCPC e dell'UCC presso la SOC (vd. Modello [Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale](#)), individuato anche come Centro di Coordinamento composto dai rappresentanti delle Componenti e Strutture Operative del Servizio Nazionale di Protezione Civile che partecipano alla gestione dell'emergenza ([N-A](#));
- 4 **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo [Attivazione del Volontariato](#)) ([N-A](#));
- 5 **turnazione** in H24 del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
- 6 **aggiornamento** periodico dell'**informazione alla popolazione** attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile ([N-E](#));
- 7 **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dal CCPC e dall'UCC;
- 8 immediata **risposta** in termini di primi soccorsi e salvaguardia alla popolazione e, in particolare:
  - concorso nel soccorso tecnico urgente e sanitario, raccordandosi prioritariamente con il DTS e il DSS;
  - concorso nella messa in sicurezza dell'area, raccordandosi con le FFOO, l'ARPA, l'ASL, i Responsabili dello stabilimento coinvolto nell'incidente e gli Enti gestori dei servizi essenziali, ecc.;
  - chiusure della viabilità con deviazione del traffico su percorsi alternativi, raccordandosi con i Comuni limitrofi;
  - misure interdittive volte a garantire l'accesso e l'intervento dei mezzi di soccorso (a es. sgombero strade; interruzione energia elettrica, ecc.);
  - eventuale immediata attuazione di misure di evacuazione da stabili e fabbricati della popolazione maggiormente esposta;
  - attività di monitoraggio sull'evoluzione dell'evento, per la quale si esigono rapporti periodici urgenti da parte dei VVF, dell'ARPA, dell'ASL, ecc.;
- 9 **coordinamento** delle attività di assistenza alla popolazione colpita provvedendo ai primi interventi necessari;
- 10 **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
- 11 **informa** costantemente gli Enti sovraordinati (Regione Piemonte, Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, ecc.) degli effetti determinati dall'evento sul territorio e delle conseguenti attività di contrasto, per tramite della **FS 7**.

&gt;&gt;

## PROCEDURE OPERATIVE 3.5 INCIDENTE INDUSTRIALE

## Sintesi delle attivazioni e principali compiti (Sindaco)

<input type="checkbox"/>	Dispone .....	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA	
<input type="checkbox"/>	.....	Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot	
<input type="checkbox"/>	.....	Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale	
<input type="checkbox"/>	Si raccorda .....	PREFETTO (in caso di attuazione PEE)	
<input type="checkbox"/>	Dispone .....	ATTIVAZIONE COC (N-A)	
<input type="checkbox"/>	.....	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>	.....	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N-A)	
<input type="checkbox"/>	.....	Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	.....	TURNAZIONE H24 PERSONALE DIPENDENTE	
<input type="checkbox"/>	.....	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N-E)	
<input type="checkbox"/>	.....	ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI	
<input type="checkbox"/>	.....	IMMEDIATA RISPOSTA PRIMI SOCCORSI E SALVAGUARDIA ALLA POPOLAZIONE	
<input type="checkbox"/>	.....	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	
<input type="checkbox"/>	.....	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	
<input type="checkbox"/>	.....	INFORMAZIONE ENTI SOVRAORDINATI	FS 7.

## PROCEDURE OPERATIVE 3.5 INCIDENTE INDUSTRIALE

## FS 1. - RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione - RO**, mantenendo il contatto con il Comandante della Polizia Locale:

- 1** **coordina** le attività delle FS della SOC;
- 2** **cura** le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile, raccordandosi con la **FS 3.** (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 3** **assegna** alle FS le segnalazioni pervenute alla SOC per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate, raccordandosi con la **FS 6.** e la **FS 7.** per la gestione delle segnalazioni d'emergenza;
- 4** **coordina** i rapporti, a diretto contatto con il Sindaco, con le componenti operative (VVF, FFOO, 118, ecc.), tecniche (Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte, ecc.) e scientifiche (ARPA, ASL, CNR, ecc.), coinvolte nel fronteggiare l'emergenza;
- 5** **coordina** le attività di sorveglianza e di intervento sul territorio, raccordandosi con la **FS 3.** e la **FS 6.**;
- 6** **coordina** le attività di predisposizione degli atti necessari a gestire possibili evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 6.** e la **FS 2.**;
- 7** **richiede** alla **FS 7.** i dati demografici delle aree maggiormente colpite dall'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento.

In orario d'ufficio o in caso di attivazione del COC, la **FS 1. - RO** è supportata dal personale dipendente della Polizia Locale.

## Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Coordina	SOC	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	
<input type="checkbox"/>		Attivazione volontariato	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Assegna	SEGNALAZIONI ALLE FS DELLA SOC	FS 6... FS 7.
<input type="checkbox"/>	Coordina	I RAPPORTI CON LE COMPONENTI OPERATIVE, TECNICHE E SCIENTIFICHE	FS 7.
<input type="checkbox"/>		SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 3... FS 6.
<input type="checkbox"/>		PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 2... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Richiede	DATI DEMOGRAFICI	FS 7.

## PROCEDURE OPERATIVE 3.5 INCIDENTE INDUSTRIALE

## FS 2.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

## La FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità e Scuole:

- 1 **informa** gli Istituti Comprensivi e le Scuole sulle eventuali misure da attuare (qualora vi fosse un coinvolgimento diretto), raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 **partecipa** alla gestione del soccorso sanitario e del servizio di assistenza sociale, raccordandosi tempestivamente con le strutture sanitarie e assistenziali preposte alla gestione dell'emergenza (118, ASL, ecc.);
- 3 **partecipa** alla gestione del soccorso veterinario, raccordandosi con gli uffici ASL competenti;
- 4 **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento con particolare riguardo alle persone in condizioni di fragilità sociale e con disabilità, raccordandosi con la **FS 1.**, la **FS 6.** e la **FS 7.**;
- 5 **gestisce** l'assistenza alla cittadinanza in difficoltà per mancanza di alloggi, alimenti e servizi essenziali, raccordandosi con la **FS 7.** per la gestione dei dati demografici aggiornati in continuo;
- 6 **gestisce** le Aree di Emergenza (Aree di Ammassamento Bestiame);
- 7 **gestisce** le Aree di Emergenza (Aree di Attesa della Popolazione e Aree di Accoglienza - Aree e Centri di Assistenza alla Popolazione), mantenendo i contatti con i referenti che hanno in uso le aree individuate come Aree di Emergenza, occupandosi anche della logistica evacuati e raccordandosi con la **FS 6.**, la **FS 3.** e la **FS 7.** per il censimento e il trasferimento della popolazione colpita (vd. Scheda **Gestione Aree di Emergenza**);
- 8 **redige** gli atti necessari per la messa a disposizione di immobili, aree, alimenti e quanto necessario per garantire l'assistenza alla cittadinanza colpita, raccordandosi con la **FS 7.** per avere una supervisione nelle attività amministrative e finanziarie;
- 9 **informa** costantemente il Sindaco circa la situazione dei soccorsi sanitari, delle risorse impiegate e disponibili e quindi dell'eventuale necessità di reperire ulteriori risorse e mezzi.

## Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Informa	ISTITUTI COMPENSIVI E SCUOLE	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Partecipa	GESTIONE SOCCORSO SANITARIO	
<input type="checkbox"/>		GESTIONE SOCCORSO VETERINARIO	
<input type="checkbox"/>	Collabora	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 1. FS 6. FS 7.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA	FS 7.
<input type="checkbox"/>		AREE DI EMERGENZA	FS 3. FS 6. FS 7.
<input type="checkbox"/>		Gestione Aree di Emergenza	
<input type="checkbox"/>	Redige	ATTI PER ASSISTENZA CITTADINANZA	FS 7.
<input type="checkbox"/>	Informa	COSTANTEMENTE IL SINDACO SULLA SITUAZIONE DEI SOCCORSI	

## PROCEDURE OPERATIVE 3.5 INCIDENTE INDUSTRIALE

## FS 3.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

## La FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza:

- 1 **gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 **informa** i volontari impegnati in interventi sul territorio che le attività svolte in prossimità delle aree colpite e sulla viabilità in genere, devono essere coordinate sul posto dal personale preposto alla pubblica sicurezza e/o al soccorso tecnico urgente e sanitario (PL, FFOO, DTS, DSS, ecc.);
- 3 **segue** il supporto svolto dalle organizzazioni di volontariato nelle attività di informazione alla popolazione, da effettuarsi preliminarmente in prossimità del luogo dell'incidente, utilizzando megafoni, altoparlanti e quanto possa mettere in condizione di informare tempestivamente la popolazione sulle misure di autoprotezione, raccordandosi con la **FS 2.**;
- 4 **gestisce** il supporto svolto dalle organizzazioni di volontariato negli interventi di soccorso alla cittadinanza e nelle le attività di informazione nella gestione delle limitazioni del traffico e nel presidio del territorio colpito, raccordandosi con la **FS 6.**;
- 5 **gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di trasferimento della cittadinanza dalle aree in crisi e di assistenza della stessa presso le Aree di Emergenza, occupandosi anche della logistica evacuati, raccordandosi con la **FS 2.** e la **FS 6.**;
- 6 **mantiene** il contatto in continuo con la SCT per la gestione congiunta delle eventuali risorse umane e strumentali del volontariato sovracomunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 7 **supporta** la **FS 4.** nella gestione dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 8 **gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

## Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	<b>Gestisce</b> .....	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	.....	<b>FS 1.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Informa</b> .....	SULLE PRESCRIZIONI PER LE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO		
<input type="checkbox"/>	<b>Segue</b> .....	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE IN PROSSIMITÀ DEL LUOGO DI INCIDENTE	.....	<b>FS 2.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Gestisce</b> .....	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI SOCCORSO E DI INFORMAZIONE NELLA GESTIONE DEL TRAFFICO	.....	<b>FS 6.</b>
<input type="checkbox"/>	.....	SUPPORTO ATTIVITÀ LOGISTICA EVACUATI	.....	<b>FS 2..... FS 6.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Mantiene</b> .....	<b>CONTATTO IN CONTINUO CON SCT</b>	.....	<b>FS 1.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Supporta</b> .....	GESTIONE LOGISTICA	.....	<b>FS 4.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Gestisce</b> .....	FUNZIONALITÀ TLC		

## PROCEDURE OPERATIVE 3.5 INCIDENTE INDUSTRIALE

**FS 4.**

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 4. Logistica**:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzati durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi utilizzati dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la **FS 3**;
- 3 gestisce** persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza, raccordandosi con la **FS 7**. per eventuali indicazioni o supporto nelle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza.

**Sintesi delle attivazioni e principali compiti**

<input type="checkbox"/>	Gestisce .....	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
<input type="checkbox"/>	Reperisce .....	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	..... FS 3.
<input type="checkbox"/>	Gestisce .....	IMPRESE	..... FS 7.

## PROCEDURE OPERATIVE 3.5 INCIDENTE INDUSTRIALE

## FS 5.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

## La FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni:

- 1 **segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali (Enel SpA, Tim SpA, ecc.), seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni, raccordandosi con la **FS 8.** per gli aspetti legati alla telefonia;
- 2 **reperisce** dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete fognaria, localizzazione degli idranti sottosuolo, ecc.);
- 3 **attiva** una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità delle **infrastrutture** e degli **edifici pubblici** danneggiati;
- 4 **attiva** una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità delle **infrastrutture** e degli **edifici privati** danneggiati;
- 5 **cura** il rilevamento e il censimento dei danni a infrastrutture ed edifici privati, attività produttive, attività commerciali, attività agricole e di allevamento e a opere di interesse storico, artistico e culturale (vd. Modulo **Censimento Danni**);
- 6 **censisce** i dati delle attività lavorative, produttive e commerciali utili per una prima ricostruzione del quadro complessivo dei danni;
- 7 **evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

## Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Segnala.....	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	..... FS 8.
<input type="checkbox"/>	Reperisce.....	DATI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Attiva.....	VERIFICA SPEDITIVA STABILITÀ E AGIBILITÀ INFRASTRUTTURE EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	CENSIMENTO DANNI	
<input type="checkbox"/>	.....	Censimento Danni	
<input type="checkbox"/>	Censisce.....	DATI ATTIVITÀ LAVORATIVE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia.....	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

## PROCEDURE OPERATIVE 3.5 INCIDENTE INDUSTRIALE

## FS 6.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

## La FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali:

- 1 riceve, registra e **trasmette** tempestivamente alla **FS 1.** le segnalazioni d'emergenza pervenute alla CPL;
- 2 **concorre** alla gestione operativa degli interventi di soccorso, raccordandosi con le strutture operative intervenute (VVF, FFOO, ecc.);
- 3 **gestisce** le limitazioni del traffico nelle aree colpite o a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa, raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi;
- 4 **coordina** le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per la gestione delle attività di informazione nella gestione delle limitazioni del traffico e nel presidio del territorio colpito, raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 3.**;
- 5 **contatta** la Direzione Territoriale Produzione Torino di RFI e il Settore Viabilità della Città Metropolitana di Torino per verificare con anticipo l'insorgenza di problematiche connesse con l'evento in corso (qualora vi fosse un coinvolgimento diretto), raccordandosi con la **FS 1.**;
- 6 **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire possibili evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 2.**;
- 7 **cura** la gestione dei trasporti necessari al trasferimento della popolazione colpita verso le Aree di Emergenza, raccordandosi con la **FS 2.**, la **FS 3.** e la **FS 7.** per il censimento delle persone coinvolte (vd. Scheda **Gestione Aree di Emergenza**);
- 8 **gestisce** le Aree di Emergenza (Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e Atterraggio Elicotteri - ZAE, Zone di Atterraggio in Emergenza) (vd. Scheda **Gestione Aree di Emergenza**).

## Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Trasmette.....	SEGNALAZIONI PERVENUTE ALLA CPL	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Concorre.....	GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI DI SOCCORSO		
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE COLPITE		
<input type="checkbox"/>	Coordina.....	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	.....	FS 1..... FS 3.
<input type="checkbox"/>	Contatta.....	RFI - VIABILITÀ CITTÀ METROPOLITANA	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Collabora.....	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	.....	FS 1..... FS 2.
<input type="checkbox"/>	Cura.....	GESTIONE TRASFERIMENTO EVACUATI	.....	FS 2..... FS 3..... FS 7.
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	AREE EMERGENZA		
<input type="checkbox"/>	.....	Gestione Aree di Emergenza		

## PROCEDURE OPERATIVE 3.5 INCIDENTE INDUSTRIALE

## FS 7.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

## La FS 7. Amministrativa e Finanziaria, Stampa e Comunicazione:

- 1 riceve, registra e **trasmette** alla **FS 1.** eventuali segnalazioni d'emergenza ricevute direttamente e non pervenute al CPL;
- 2 **comunica** agli Enti sovraordinati l'apertura del COC trasmettendone la relativa Ordinanza Sindacale (vd. Modelli: **Nota attivazione Centro Operativo Comunale** e **Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale**);
- 3 **cura** la gestione dell'informazione alla cittadinanza in merito alle disposizioni impartite dal Sindaco e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza in atto, raccordandosi con la **FS 1. (N-E)**;
- 4 **cura** la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 5 **interroga** i dati demografici delle aree maggiormente colpite all'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento in collaborazione con la **FS 1.**, la **FS 2.** e la **FS 6.**;
- 6 **supporta** il coordinamento delle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza;
- 7 **coordina** le attività finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza.

## Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Trasmette.....	SEGNALAZIONI RICEVUTE DIRETTAMENTE	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Comunica.....	APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI		
<input type="checkbox"/>	.....	<b>Nota attivazione Centro Operativo Comunale</b>		
<input type="checkbox"/>	.....	<b>Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale</b>		
<input type="checkbox"/>	Cura.....	GESTIONE INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA (N-E)	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	.....	GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Interroga.....	DATI DEMOGRAFICI	.....	FS 1. .... FS 2. .... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Supporta.....	COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE		
<input type="checkbox"/>	Coordina.....	ATTIVITÀ FINANZIARIE		

## PROCEDURE OPERATIVE 3.5 INCIDENTE INDUSTRIALE

**FS 8.**

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico**, durante tutta la gestione dell'emergenza:

- 1** **segnala** guasti e interventi ai gestori dei servizi di telefonia fissa e mobile, seguendone le attività di ripristino, per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni, raccordandosi con la **FS 5**;
- 2** **garantisce** in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente;
- 3** **provvede** alla manutenzione degli applicativi informatici e alle strumentazioni preposte all'utilizzo degli stessi.

**Sintesi delle attivazioni e principali compiti**

- |                          |                         |  |       |              |
|--------------------------|-------------------------|--|-------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Segnala</b> .....    | GUASTI AI GESTORI DELLA TELEFONIA                                      | ..... | <b>FS 5.</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Garantisce</b> ..... | FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI<br>DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI |       |              |
| <input type="checkbox"/> | <b>Provvede</b> .....   | MANUTENZIONE APPLICATIVI INFORMATICI                                   |       |              |

## SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 4

### RO

<input type="checkbox"/>	Registra .....	SEGNALAZIONE	
<input type="checkbox"/>	.....	Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Si raccorda .....	DTS - PREFETTURA - UTG (in caso di attuazione PEE)	
<input type="checkbox"/>	Informa .....	SINDACO - COMANDANTE PL	
<input type="checkbox"/>	.....	VVF - FFOO - 118 - PREFETTURA - UTG - REGIONE - CITTÀ METROPOLITANA - ASL - ARPA	FS 7.
<input type="checkbox"/>	.....	UCC (N-I)	
<input type="checkbox"/>	.....	FS (N-I)	
<input type="checkbox"/>	.....	CCPC (N-I)	
<input type="checkbox"/>	.....	RESPONSABILI STABILIMENTO	FS 6.
<input type="checkbox"/>	.....	GESTORI DEI SERVIZI ESSENZIALI	FS 5.
<input type="checkbox"/>	.....	COMUNI LIMITROFI	FS 6.
<input type="checkbox"/>	Predisporre .....	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE	
<input type="checkbox"/>	Cura .....	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO	

### SINDACO

<input type="checkbox"/>	Dispone .....	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA	
<input type="checkbox"/>	.....	Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot	
<input type="checkbox"/>	.....	Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale	
<input type="checkbox"/>	Si raccorda .....	PREFETTO (in caso di attuazione PEE)	
<input type="checkbox"/>	Dispone .....	ATTIVAZIONE COC (N-A)	
<input type="checkbox"/>	.....	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>	.....	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N-A)	
<input type="checkbox"/>	.....	Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	.....	TURNAZIONE H24 PERSONALE DIPENDENTE	
<input type="checkbox"/>	.....	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N-E)	
<input type="checkbox"/>	.....	ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI	
<input type="checkbox"/>	.....	IMMEDIATA RISPOSTA PRIMI SOCCORSI E SALVAGUARDIA ALLA POPOLAZIONE	
<input type="checkbox"/>	.....	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	
<input type="checkbox"/>	.....	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	
<input type="checkbox"/>	.....	INFORMAZIONE ENTI SOVRAORDINATI	FS 7.

&gt;&gt;

## SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 4

### FS 1. - RO

<input type="checkbox"/>	Coordina	SOC	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	
<input type="checkbox"/>		Attivazione volontariato	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Assegna	SEGNALAZIONI ALLE FS DELLA SOC	FS 6... FS 7.
<input type="checkbox"/>	Coordina	I RAPPORTI CON LE COMPONENTI OPERATIVE, TECNICHE E SCIENTIFICHE	FS 7.
<input type="checkbox"/>		SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 3... FS 6.
<input type="checkbox"/>		PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 2... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Richiede	DATI DEMOGRAFICI	FS 7.

### FS 2.

<input type="checkbox"/>	Informa	ISTITUTI COMPRESIVI E SCUOLE	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Partecipa	GESTIONE SOCCORSO SANITARIO	
<input type="checkbox"/>		GESTIONE SOCCORSO VETERINARIO	
<input type="checkbox"/>	Collabora	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 1... FS 6... FS 7.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA	FS 7.
<input type="checkbox"/>		AREE DI EMERGENZA	FS 3... FS 6... FS 7.
<input type="checkbox"/>		Gestione Aree di Emergenza	
<input type="checkbox"/>	Redige	ATTI PER ASSISTENZA CITTADINANZA	FS 7.
<input type="checkbox"/>	Informa	COSTANTEMENTE IL SINDACO SULLA SITUAZIONE DEI SOCCORSI	

## PROCEDURE OPERATIVE 3.5 INCIDENTE INDUSTRIALE

## SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 3 / 4

## FS 3.

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Informa	SULLE PRESCRIZIONI PER LE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO	
<input type="checkbox"/>	Segue	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE IN PROSSIMITÀ DEL LUOGO DI INCIDENTE	FS 2.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI SOCCORSO E DI INFORMAZIONE NELLA GESTIONE DEL TRAFFICO	FS 6.
<input type="checkbox"/>		SUPPORTO ATTIVITÀ LOGISTICA EVACUATI	FS 2..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Mantiene	<b>CONTATTO IN CONTINUO CON SCT</b>	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Supporta	GESTIONE LOGISTICA	FS 4.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	

## FS 4.

<input type="checkbox"/>	Gestisce	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
<input type="checkbox"/>	Reperisce	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	<b>IMPRESE</b>	FS 7.

## FS 5.

<input type="checkbox"/>	Segnala	<b>GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI</b>	FS 8.
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DATI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Attiva	VERIFICA SPEDITIVA STABILITÀ E AGIBILITÀ INFRASTRUTTURE EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI	
<input type="checkbox"/>	Cura	CENSIMENTO DANNI	
<input type="checkbox"/>		<b>Censimento Danni</b>	
<input type="checkbox"/>	Censisce	DATI ATTIVITÀ LAVORATIVE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

## SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 4 / 4

### FS 6.

<input type="checkbox"/>	Trasmette.....	SEGNALAZIONI PERVENUTE ALLA CPL	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Concorre.....	GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI DI SOCCORSO	
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE COLPITE	
<input type="checkbox"/>	Coordina.....	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	..... FS 1..... FS 3.
<input type="checkbox"/>	Contatta.....	<b>RFI - VIABILITÀ CITTÀ METROPOLITANA</b>	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Collabora.....	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	..... FS 1..... FS 2.
<input type="checkbox"/>	Cura.....	GESTIONE TRASFERIMENTO EVACUATI	..... FS 2..... FS 3..... FS 7.
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	AREE EMERGENZA	
<input type="checkbox"/>	.....	Gestione Aree di Emergenza	

### FS 7.

<input type="checkbox"/>	Trasmette.....	SEGNALAZIONI RICEVUTE DIRETTAMENTE	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Comunica.....	APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI	
<input type="checkbox"/>	.....	Nota attivazione Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>	.....	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	GESTIONE INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA (N-E)	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	.....	GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Interroga.....	DATI DEMOGRAFICI	..... FS 1..... FS 2..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Supporta.....	COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	
<input type="checkbox"/>	Coordina.....	ATTIVITÀ FINANZIARIE	

### FS 8.

<input type="checkbox"/>	Segnala.....	GUASTI AI GESTORI DELLA TELEFONIA	..... FS 5.
<input type="checkbox"/>	Garantisce.....	FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI	
<input type="checkbox"/>	Provvede.....	MANUTENZIONE APPLICATIVI INFORMATICI	