Primo accesso e stampa - Stampanti Colore A3/A4 - CANON

In questo documento viene descritta la procedura di mappatura, primo accesso e stampa per le stampanti **Canon iR-ADV C3826 A3/A4 Colore** installate nell'ente.

La stampante dovrebbe già essere disponibile tra quelle selezionabili con il nome [Canon-Colori] Qualora non fosse presente occorre procedere alla mappatura come descritto di seguito [punto 1], se la stampante è disponibile procedere al [punto 2].

Nota: per qualsiasi richiesta di assistenza utilizzare esclusivamente la piattaforma Comuni-Chiamo

Stampanti e scanner
BIB04 A4 BN su print-server
Canon-Colori su print-server
FIN A4 BN su print-server
FIN_A4_A3_BN su print-server
HP LaserJet Pro M404-M405 PCL-6 (V4) su print-server Stampante non trovata nel server, impossibile connettersi

1. Mappatura stampante:

- Sulla barra Cerca di Windows digitare <u>\\print-server</u> e premere invio
- Si aprirà una finestra simile a quella che segue
- Fare doppio click sulla stampante Canon-Colori (evidenziata in giallo)
- Attendere che il computer termini automaticamente la procedura di installazione



2. Utilizzo e accesso alla stampante

Utilizzando queste stampanti potrete ritirare il documento da voi inviato indifferentemente su qualsiasi stampante presente nell'ente semplicemente autenticandovi.

Le stampanti a colori A3/A4 **CANON** iR-ADV C3826 utilizzano un sistema di accesso sicuro mediante autenticazione di DOMINIO (*utente e password che utilizzate per accedere al PC in ufficio*) e autenticazione mediante BADGE (*il badge che utilizzate abitualmente*).

Una volta inviato il documento in stampa (*selezionare Canon-Colori tra le stampanti disponibili se non già selezionata in automatico dal sistema*) seguire questa procedura per **<u>il primo accesso</u>**:

- 1. Recarsi presso la stampante Canon C3826 più vicina
- 2. Avvicinare il badge al lettore
- 3. Inserire le proprie credenziali di dominio per accedere (solo la prima volta il sistema associa il badge all'utente)
- 4. Selezionare Secure Print
- 5. Stampare i lavori inviati al dispositivo
- 6. Avvicinare il badge al lettore per uscire

Una volta che il vostro badge sarà associato al vostro utente per stampare vi basterà andare alla stampante, avvicinare il badge al lettore e scegliere i lavori da stampare dal menù Secure Print.

Nota: qualora non disponiate del badge potrete sempre accedere utilizzando le credenziali di accesso al Dominio CHIERI (utente e password che utilizzate per accedere al PC in ufficio)



Avvicinare il badge al lettore

				C Risparmio energetico		
				Dimpostazioni/ Registrazione	: H	
	Immettere il proprie Accesso.	o Nome utente e Password e premere il pulsante		1	2 ABC	3 DEF
				4 _{GHI}	5 JKL	6 ^{MNO}
	Nome utente:			7	8	9
		Premere un tasto per sbloccare la tastiera		PQRS	τυν	WXYZ
	Password:			*	0	#
		Premere un tasto per sbloccare la tastiera		с	// R	ipristino
		Accesso		Avvio	0 >	Stop
				\sim		
la Monitor stato	🗐 Operazioni remote i	n uso	କ୍ଷ			123

Selezionare il campo nome utente e successivamente quello password per associare il proprio badge alla propria utenza

	Risparmio			Inserire nome
🎇 Si possono usare anche i tasti numerici.	energetico		Home	utente
ggiardina]				
Backspace Caratt. alfanumer.	1	2 авс	3 DEF	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ' ì \	4 _{GHI}	5 JKL	6 мno	
qwertyuiopè+ù	7 PQRS	8 тиv	9 wxyz	
asdfghjklòà	*	0	#	
< z x c v b n m , @ -	С	// 1	Ripristino	
Maiusc BlocMaius Spazio AltGr Alt	Avvid	D	Stop	
ند Annulla OK	\Diamond			
Monitor. stato 🕑 💷 Operazioni remote in uso			123	
File View Help				
File View Help	C Risparmio energetico			Inserire
File View Help	Risparmio energetico	Ê	Home	Inserire password di dominio
File View Help	Risparmio energetico	¢:	Home	Inserire password di dominio
File View Help	Risparmio energetico	2 АВС	Home 3 DEF	Inserire password di dominio (La password di accesso al
File View Help	Risparnio energetico Introducto di Columnia Introducto di Columnia I	С 2 АВС 5 ЈКL	Home 3 DEF 6 MNO	Inserire password di dominio (La password di accesso al computer)
File View Help Si possono usare anche i tasti numerici. Backspace Caratt. alfanumer. Q W e r t y u i o p è + ù	Risparmio energetico e	С 2 АВС 5 ЈКЦ 8 ТUV	Home 3 DEF 6 MNO 9 WXYZ	Inserire password di dominio (La password di accesso al computer)
File View Help Si possono usare anche i tasti numerici. I Backspace Caratt. alfanumer. Q W e r t y u i o p è + ù a s d f g h j k l ò à	Risparmio energetico Innocetazioni/ 1 4 GHI 7 PQRS X	Сарана 2 Авс 5 ЈКL 8 ТUV 0	Home 3 DEF 6 MNO 9 WXYZ #	Inserire password di dominio (La password di accesso al computer)
File View Help Si possono usare anche i tasti numerici.	Risparmio energetico Imponetazione 1 4 GHI 7 PQRS + C	2 АВС 5 ЈКL 8 ТUV 0	Home 3 DEF 6 MNO 9 WXYZ 4 Ripristino	Inserire password di dominio (La password di accesso al computer)
File View Help Si possono usare anche i tasti numerici. I Backspace Caratt. alfanumer. I 2 3 4 5 6 7 8 9 0 i 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 i 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 i 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 i 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 i <td>Risparmio energetico Innocetazionie 1 1 4 GHI 7 PQRS X C</td> <td>С 2 Авс 5 ЈК 1 UV 0</td> <td>Home 3 DEF 6 MNO 9 WXYZ # Ripristino Stop</td> <td>Inserire password di dominio (La password di accesso al computer)</td>	Risparmio energetico Innocetazionie 1 1 4 GHI 7 PQRS X C	С 2 Авс 5 ЈК 1 UV 0	Home 3 DEF 6 MNO 9 WXYZ # Ripristino Stop	Inserire password di dominio (La password di accesso al computer)
File View Help Si possono usare anche i tasti numerici. I I Backspace Caratt. alfanumer. I 2 I 1 I 2 I 3 I 3 I 1 I 2 I 3 I 3 I 1 I 1 I 2 I 1 I 1 I 1 I 2 I 1 I 1 I 1 I 2 I 1 I 1 I 1 I 1 I 1 I 1 I 1 I 1 <	Risparmio energetico Impostaziony 1 4 GHI 7 PQRS * C	2 АВС 5 ЈКL 8 ТUV 0	Home 3 DEF 6 MNO 9 wxyz # Ripristino Stop ©	Inserire password di dominio (La password di accesso al computer)

