

INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

Chiunque riceva l'informazione di un incidente stradale avente le caratteristiche del tipo o simili a quelle indicate nello scenario, informa tempestivamente il RO

Scenario

La tipologia di incidente è identificabile nel complesso delle situazioni gravanti sulle persone e sui beni, derivanti sia dagli incidenti di movimento dei mezzi di trasporto, sia dalla dispersione di sostanze pericolose trasportate.

Si tratta dunque di due situazioni incidentali:

- quella individuata dal vero e proprio incidente stradale, con danni alle persone e alle cose, derivante da scontro o da urto violento tra veicoli;
- quella legata al trasporto di sostanze e merci che, in seguito ad incidente, possono diffondersi nell'ambiente circostante determinando danni alle persone, agli animali e alle cose;

In accordo con le indicazioni del DTS, cui dovranno essere messe a disposizione tutte le informazioni tecnico-specialistiche necessarie a garantire che le operazioni si svolgano in condizioni di sicurezza, verranno attuati una serie di interventi tra i quali:

- interdizione e controllo degli accessi alle aree di intervento individuate dai VVF e destinate alle attività di soccorso (FFOO e PL);
- individuazione e gestione di corridoi riservati per l'afflusso e il deflusso dei mezzi di soccorso e di relative aree di sosta (FFOO e PL);
- gestione della viabilità generale dell'area circostante al teatro delle operazioni (FFOO e PL) con successiva emissione di ordinanze sindacale.

Per maggiori approfondimenti consultare la scheda:

Scenario rischio viabilità e trasporti



Fase operativa
ALLARME

PROCEDURE OPERATIVE 3.4 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

Il **Referente Operativo - RO**, appena venuto a conoscenza dell'accaduto:

1 **registra** sul **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni**, la segnalazione e **informa** tempestivamente sulla FASE OPERATIVA del Piano che risulta essere di **ALLARME**:

- il **Sindaco** per tramite del **Comandante della Polizia Locale**, per organizzare prioritariamente il coordinamento delle attività di gestione e deviazione del traffico veicolare in prossimità dell'incidente e di eventuale informazione tempestiva alla popolazione;
- i **VVF**, le **FFOO**, il **118** ed eventualmente la **Prefettura - UTG di Torino**, la **Regione Piemonte**, la **Città Metropolitana di Torino**, l'**ASL** e l'**ARPA**, per conoscere l'entità e i possibili sviluppi dell'evento e per coordinare gli interventi in modo congiunto (chiedendo tra gli intervenuti sul posto chi è il DTS e/o il DSS, cui sono affidati i compiti di definire le priorità degli interventi da attuare), raccordandosi successivamente con la **FS 7.**;
- i rimanenti membri dell'**UCC** (Dirigenti dei settori comunali), chiedendo l'attivazione del personale dipendente dei Settori assegnatari delle fs presso la SOC dell'UCC e comunicando l'attivazione del COC (N-I);
- tutte le **FS** della SOC (N-I);
- i rimanenti membri del **CCPC**, comunicando l'attivazione del personale dipendente dei Settori assegnatari delle FS presso la SOC del COC (N-I);
- gli **Enti gestori dei servizi essenziali**, nel caso l'incidente determini o suggerisca anche solo cautelativamente l'interruzione dei servizi erogati e per la gestione coordinata dell'emergenza, raccordandosi successivamente con la **FS 5.**;
- i **Comuni limitrofi** per la predisposizione dei cancelli e la gestione congiunta della viabilità alternativa, raccordandosi successivamente con la **FS 6.**;

2 **predispone** copia delle schede procedurali da utilizzarsi in SOC;

3 **cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Registra	SEGNALAZIONE	
<input type="checkbox"/>		Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Informa	SINDACO - COMANDANTE PL	
<input type="checkbox"/>		VVF - FFOO - 118 - PREFETTURA - UTG - REGIONE - CITTÀ METROPOLITANA - ASL - ARPA	FS 7.
<input type="checkbox"/>		UCC (N-I)	
<input type="checkbox"/>		FS (N-I)	
<input type="checkbox"/>		CCPC (N-I)	
<input type="checkbox"/>		GESTORI DEI SERVIZI ESSENZIALI	FS 5.
<input type="checkbox"/>		COMUNI LIMITROFI	FS 6.
<input type="checkbox"/>	Predispone	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO	

PROCEDURE OPERATIVE 3.4 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

SINDACO

Il **Sindaco**, al verificarsi dell'emergenza in ambito del territorio comunale, è responsabile:

- 1 dell'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di protezione civile;
- 2 dello svolgimento dell'attività di informazione alla popolazione sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo;
- 3 del coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni alle strutture sovracomunale;

Inoltre è facoltà del Sindaco chiamare di volta in volta a partecipare ai lavori dell'UCC, membri aggiuntivi in grado di fornire contributi specialistici per la gestione delle emergenze e di nominarli in qualità di componenti esterni. Sulla base delle valutazioni formulate dal Comandante della Polizia Locale, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della Fase Operativa di Allarme alle strutture sovracomunali ([Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot](#) o, in alternativa, vd. Modello [Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale](#));
- 2 **attivazione** del COC e quindi convocazione del CCPC e dell'UCC presso la SOC (vd. Modello [Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale](#)), individuato anche come Centro di Coordinamento composto dai rappresentanti delle Componenti e Strutture Operative del Servizio Nazionale di Protezione Civile che partecipano alla gestione dell'emergenza (N-A);
- 3 **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo [Attivazione del Volontariato](#)) (N-A);
- 4 **turnazione** in H24 del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
- 5 **aggiornamento** periodico dell'**informazione alla popolazione** attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (N-E);
- 6 **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dal CCPC e dall'UCC;
- 7 immediata **risposta** in termini di primi soccorsi e salvaguardia alla popolazione e, in particolare:
 - concorso nel soccorso tecnico urgente e sanitario, raccordandosi prioritariamente con il DTS e il DSS;
 - concorso nella messa in sicurezza dell'area, raccordandosi con le FFOO, l'ARPA, l'ASL, il Gestore dell'infrastruttura viaria coinvolta e gli Enti gestori dei servizi essenziali, ecc.;
 - chiusure della viabilità con deviazione del traffico su percorsi alternativi, raccordandosi con i Comuni limitrofi;
 - misure interdittive volte a garantire l'accesso e l'intervento dei mezzi di soccorso (a es. sgombero strade; interruzione energia elettrica, ecc.);
 - eventuale immediata attuazione di misure di evacuazione da stabili e fabbricati della popolazione maggiormente esposta;
 - attività di monitoraggio sull'evoluzione dell'evento, per la quale si esigono rapporti periodici urgenti da parte dei VVF, dell'ARPA, dell'ASL, ecc.;
- 8 **coordinamento** delle attività di assistenza alla popolazione colpita provvedendo ai primi interventi necessari;
- 9 **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
- 10 **informa** costantemente gli Enti sovraordinati (Regione Piemonte, Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, ecc.) degli effetti determinati dall'evento sul territorio e delle conseguenti attività di contrasto, per tramite della **FS 7.**

PROCEDURE OPERATIVE 3.4 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

Sintesi delle attivazioni e principali compiti (Sindaco)

<input type="checkbox"/>	Dispone	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA	
<input type="checkbox"/>	Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot	
<input type="checkbox"/>	Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale	
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE COC (N-A)	
<input type="checkbox"/>	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N-A)	
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	TURNAZIONE H24 PERSONALE DIPENDENTE	
<input type="checkbox"/>	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N-E)	
<input type="checkbox"/>	ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI	
<input type="checkbox"/>	IMMEDIATA RISPOSTA PRIMI SOCCORSI E SALVAGUARDIA ALLA POPOLAZIONE	
<input type="checkbox"/>	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	
<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE ENTI SOVRAORDINATI	..... FS 7.

PROCEDURE OPERATIVE 3.4 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

FS 1. - RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione - RO**, mantenendo il contatto con il Comandante della Polizia Locale:

- 1** **coordina** le attività delle FS della SOC;
- 2** **cura** le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile, raccordandosi con la **FS 3.** (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 3** **assegna** alle FS le segnalazioni pervenute alla SOC per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate, raccordandosi con la **FS 6.** e la **FS 7.** per la gestione delle segnalazioni d'emergenza;
- 4** **coordina** i rapporti, a diretto contatto con il Sindaco, con le componenti operative (VVF, FFOO, 118, ecc.), tecniche (Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte, ecc.) e scientifiche (ARPA, ASL, CNR, ecc.), coinvolte nel fronteggiare l'emergenza;
- 5** **coordina** le attività di sorveglianza e di intervento sul territorio, raccordandosi con la **FS 3.** e la **FS 6.**;
- 6** **coordina** le attività di predisposizione degli atti necessari a gestire possibili evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 6.** e la **FS 2.**;
- 7** **richiede** alla **FS 7.** i dati demografici delle aree maggiormente colpite dall'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento.

In orario d'ufficio o in caso di attivazione del COC, la **FS 1. - RO** è supportata dal personale dipendente della Polizia Locale.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Coordina	SOC	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	
<input type="checkbox"/>		Attivazione volontariato	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Assegna	SEGNALAZIONI ALLE FS DELLA SOC	FS 6. FS 7.
<input type="checkbox"/>	Coordina	I RAPPORTI CON LE COMPONENTI OPERATIVE, TECNICHE E SCIENTIFICHE	FS 7.
<input type="checkbox"/>		SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 3. FS 6.
<input type="checkbox"/>		PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 2. FS 6.
<input type="checkbox"/>	Richiede	DATI DEMOGRAFICI	FS 7.

PROCEDURE OPERATIVE 3.4 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

FS 2.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità e Scuole:

- 1 **informa** gli Istituti Comprensivi e le Scuole sulle eventuali misure da attuare (qualora vi fosse un coinvolgimento diretto), raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 **partecipa** alla gestione del soccorso sanitario e del servizio di assistenza sociale, raccordandosi tempestivamente con le strutture sanitarie e assistenziali preposte alla gestione dell'emergenza (118, ASL, ecc.);
- 3 **partecipa** alla gestione del soccorso veterinario, raccordandosi con gli uffici ASL competenti;
- 4 **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento con particolare riguardo alle persone in condizioni di fragilità sociale e con disabilità, raccordandosi con la **FS 1.**, la **FS 6.** e la **FS 7.**;
- 5 **gestisce** l'assistenza alla cittadinanza in difficoltà per mancanza di alloggi, alimenti e servizi essenziali, raccordandosi con la **FS 7.** per la gestione dei dati demografici aggiornati in continuo;
- 6 **gestisce** le Aree di Emergenza (Aree di Ammassamento Bestiame).
- 7 **gestisce** le Aree di Emergenza (Aree di Attesa della Popolazione e Aree di Accoglienza - Aree e Centri di Assistenza alla Popolazione), mantenendo i contatti con i referenti che hanno in uso le aree individuate come Aree di Emergenza, occupandosi anche della logistica evacuati e raccordandosi con la **FS 6.**, la **FS 3.** e la **FS 7.** per il censimento e il trasferimento della popolazione colpita (vd. Scheda **Gestione Aree di Emergenza**);
- 8 **redige** gli atti necessari per la messa a disposizione di immobili, aree, alimenti e quanto necessario per garantire l'assistenza alla cittadinanza colpita, raccordandosi con la **FS 7.** per avere una supervisione nelle attività amministrative e finanziarie;
- 9 **informa** costantemente il Sindaco circa la situazione dei soccorsi sanitari, delle risorse impiegate e disponibili e quindi dell'eventuale necessità di reperire ulteriori risorse e mezzi.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Informa.....	ISTITUTI COMPENSIVI E SCUOLE	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Partecipa.....	GESTIONE SOCCORSO SANITARIO		
<input type="checkbox"/>	GESTIONE SOCCORSO VETERINARIO		
<input type="checkbox"/>	Collabora.....	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	.....	FS 1. FS 6. FS 7.
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA	.....	FS 7.
<input type="checkbox"/>	AREE DI EMERGENZA	.....	FS 3. FS 6. FS 7.
<input type="checkbox"/>	Gestione Aree di Emergenza		
<input type="checkbox"/>	Redige.....	ATTI PER ASSISTENZA CITTADINANZA	.....	FS 7.
<input type="checkbox"/>	Informa.....	COSTANTEMENTE IL SINDACO SULLA SITUAZIONE DEI SOCCORSI		

PROCEDURE OPERATIVE 3.4 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

FS 3.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza:

- 1 **gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 **informa** i volontari impegnati in interventi sul territorio che le attività svolte in prossimità delle aree colpite e sulla viabilità in genere, devono essere coordinate sul posto dal personale preposto alla pubblica sicurezza e/o al soccorso tecnico urgente e sanitario (PL, FFOO, DTS, DSS, ecc.);
- 3 **segue** il supporto svolto dalle organizzazioni di volontariato nelle attività di informazione alla popolazione, da effettuarsi preliminarmente in prossimità del luogo dell'incidente, utilizzando megafoni, altoparlanti e quanto possa mettere in condizione di informare tempestivamente la popolazione sulle misure di autoprotezione, raccordandosi con la **FS 2.**;
- 4 **gestisce** il supporto svolto dalle organizzazioni di volontariato negli interventi di soccorso alla cittadinanza e nelle le attività di informazione nella gestione delle limitazioni del traffico e nel presidio del territorio colpito, raccordandosi con la **FS 6.**;
- 5 **gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di trasferimento della cittadinanza dalle aree in crisi e di assistenza della stessa presso le Aree di Emergenza, occupandosi anche della logistica evacuati, raccordandosi con la **FS 2.** e la **FS 6.**;
- 6 **mantiene** il contatto in continuo con la SCT per la gestione congiunta delle eventuali risorse umane e strumentali del volontariato sovracomunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 7 **supporta** la **FS 4.** nella gestione dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 8 **gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Informa	SULLE PRESCRIZIONI PER LE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO	
<input type="checkbox"/>	Segue	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE IN PROSSIMITÀ DEL LUOGO DI INCIDENTE	FS 2.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI SOCCORSO E DI INFORMAZIONE NELLA GESTIONE DEL TRAFFICO	FS 6.
<input type="checkbox"/>		SUPPORTO ATTIVITÀ LOGISTICA EVACUATI	FS 2..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Mantiene	CONTATTO IN CONTINUO CON SCT	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Supporta	GESTIONE LOGISTICA	FS 4.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	

PROCEDURE OPERATIVE 3.4 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

FS 4.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 4. Logistica**:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzati durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi utilizzati dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la **FS 3**;
- 3 gestisce** persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza, raccordandosi con la **FS 7**. per eventuali indicazioni o supporto nelle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Gestisce	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
<input type="checkbox"/>	Reperisce	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	..... FS 3.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	IMPRESE	..... FS 7.

PROCEDURE OPERATIVE 3.4 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

FS 5.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni:

- 1 **segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali (Enel SpA, Tim SpA, ecc.), seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni, raccordandosi con la **FS 8.** per gli aspetti legati alla telefonia;
- 2 **reperisce** dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete fognaria, rete dei canali di irrigazione, ecc.);
- 3 **attiva** una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità delle **infrastrutture** e degli **edifici pubblici** danneggiati;
- 4 **attiva** una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità delle **infrastrutture** e degli **edifici privati** danneggiati;
- 5 **cura** il rilevamento e il censimento dei danni a infrastrutture ed edifici privati, attività produttive, attività commerciali, attività agricole e di allevamento e a opere di interesse storico, artistico e culturale (vd. Modulo **Censimento Danni**);
- 6 **censisce** i dati delle attività lavorative, produttive e commerciali utili per una prima ricostruzione del quadro complessivo dei danni;
- 7 **evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Segnala.....	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	..... FS 8.
<input type="checkbox"/>	Reperisce.....	DATI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Attiva.....	VERIFICA SPEDITIVA STABILITÀ E AGIBILITÀ INFRASTRUTTURE EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	CENSIMENTO DANNI	
<input type="checkbox"/>	Censimento Danni	
<input type="checkbox"/>	Censisce.....	DATI ATTIVITÀ LAVORATIVE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia.....	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

PROCEDURE OPERATIVE 3.4 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

FS 6.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali:

- 1 riceve, registra e **trasmette** tempestivamente alla **FS 1.** le segnalazioni d'emergenza pervenute alla CPL;
- 2 **concorre** alla gestione operativa degli interventi di soccorso, raccordandosi con le strutture operative intervenute (VVF, FFOO, ecc.);
- 3 **gestisce** le limitazioni del traffico nelle aree colpite o a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa, raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi;
- 4 **coordina** le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per la gestione delle attività di informazione nella gestione delle limitazioni del traffico e nel presidio del territorio colpito, raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 3.**;
- 5 **contatta** la Direzione Territoriale Produzione Torino di RFI e il Settore Viabilità della Città Metropolitana di Torino per verificare con anticipo l'insorgenza di problematiche connesse con l'evento in corso (qualora vi fosse un coinvolgimento diretto), raccordandosi con la **FS 1.**;
- 6 **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire possibili evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 2.**;
- 7 **cura** la gestione dei trasporti necessari al trasferimento della popolazione colpita verso le Aree di Emergenza, raccordandosi con la **FS 2.**, la **FS 3.** e la **FS 7.** per il censimento delle persone coinvolte (vd. Scheda **Gestione Aree di Emergenza**);
- 8 **gestisce** le Aree di Emergenza (Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e Atterraggio Elicotteri - ZAE, Zone di Atterraggio in Emergenza) (vd. Scheda **Gestione Aree di Emergenza**).

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Trasmette.....	SEGNALAZIONI PERVENUTE ALLA CPL	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Concorre.....	GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI DI SOCCORSO		
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE COLPITE		
<input type="checkbox"/>	Coordina.....	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	.....	FS 1..... FS 3.
<input type="checkbox"/>	Contatta.....	RFI - VIABILITÀ CITTÀ METROPOLITANA	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Collabora.....	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	.....	FS 1..... FS 2.
<input type="checkbox"/>	Cura.....	GESTIONE TRASFERIMENTO EVACUATI	.....	FS 2..... FS 3..... FS 7.
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	AREE EMERGENZA		
<input type="checkbox"/>	Gestione Aree di Emergenza		

PROCEDURE OPERATIVE 3.4 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

FS 7.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 7. Amministrativa e Finanziaria, Stampa e Comunicazione:

- 1 riceve, registra e **trasmette** alla **FS 1.** eventuali segnalazioni d'emergenza ricevute direttamente e non pervenute al CPL;
- 2 **comunica** agli Enti sovraordinati l'apertura del COC trasmettendone la relativa Ordinanza Sindacale (vd. Modelli: **Nota attivazione Centro Operativo Comunale** e **Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale**);
- 3 **cura** la gestione dell'informazione alla cittadinanza in merito alle disposizioni impartite dal Sindaco e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza in atto (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**), raccordandosi con la **FS 1. (N-E)**;
- 4 **cura** la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 5 **interroga** i dati demografici delle aree maggiormente colpite all'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento in collaborazione con la **FS 1.**, la **FS 2.** e la **FS 6.**;
- 6 **supporta** il coordinamento delle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza;
- 7 **coordina** le attività finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Trasmette.....	SEGNALAZIONI RICEVUTE DIRETTAMENTE	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Comunica.....	APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI	
<input type="checkbox"/>	Nota attivazione Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA (N-E)	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Interroga.....	DATI DEMOGRAFICI	..... FS 1. FS 2. FS 6.
<input type="checkbox"/>	Supporta.....	COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	
<input type="checkbox"/>	Coordina.....	ATTIVITÀ FINANZIARIE	

PROCEDURE OPERATIVE 3.4 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

FS 8.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico**, durante tutta la gestione dell'emergenza:

- 1** **segnala** guasti e interventi ai gestori dei servizi di telefonia fissa e mobile, seguendone le attività di ripristino, per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni, raccordandosi con la **FS 5**;
- 2** **garantisce** in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente;
- 3** **provvede** alla manutenzione degli applicativi informatici e alle strumentazioni preposte all'utilizzo degli stessi.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

- | | | | | |
|--------------------------|-----------------|--|-------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Segnala..... | GUASTI AI GESTORI DELLA TELEFONIA | ..... | FS 5. |
| <input type="checkbox"/> | Garantisce..... | FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI
DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI | | |
| <input type="checkbox"/> | Provvede..... | MANUTENZIONE APPLICATIVI INFORMATICI | | |

PROCEDURE OPERATIVE 3.4 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 4

RO

<input type="checkbox"/>	Registra	SEGNALAZIONE	
<input type="checkbox"/>		Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Informa	SINDACO - COMANDANTE PL	
<input type="checkbox"/>		VVF - FFOO - 118 - PREFETTURA - UTG - REGIONE - CITTÀ METROPOLITANA - ASL - ARPA	FS 7.
<input type="checkbox"/>		UCC (N-I)	
<input type="checkbox"/>		FS (N-I)	
<input type="checkbox"/>		CCPC (N-I)	
<input type="checkbox"/>		GESTORI DEI SERVIZI ESSENZIALI	FS 5.
<input type="checkbox"/>		COMUNI LIMITROFI	FS 6.
<input type="checkbox"/>	Predisporre	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO	

SINDACO

<input type="checkbox"/>	Dispone	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA	
<input type="checkbox"/>		Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot	
<input type="checkbox"/>		Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale	
<input type="checkbox"/>		ATTIVAZIONE COC (N-A)	
<input type="checkbox"/>		Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>		ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N-A)	
<input type="checkbox"/>		Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>		TURNAZIONE H24 PERSONALE DIPENDENTE	
<input type="checkbox"/>		AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N-E)	
<input type="checkbox"/>		ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI	
<input type="checkbox"/>		IMMEDIATA RISPOSTA PRIMI SOCCORSI E SALVAGUARDIA ALLA POPOLAZIONE	
<input type="checkbox"/>		COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	
<input type="checkbox"/>		CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	
<input type="checkbox"/>		INFORMAZIONE ENTI SOVRAORDINATI	FS 7.

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 4

FS 1. - RO

<input type="checkbox"/>	Coordina.....	SOC	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Assegna.....	SEGNALAZIONI ALLE FS DELLA SOC	FS 6... FS 7.
<input type="checkbox"/>	Coordina.....	I RAPPORTI CON LE COMPONENTI OPERATIVE, TECNICHE E SCIENTIFICHE	FS 7.
<input type="checkbox"/>	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 3... FS 6.
<input type="checkbox"/>	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 2... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Richiede.....	DATI DEMOGRAFICI	FS 7.

FS 2.

<input type="checkbox"/>	Informa.....	ISTITUTI COMPRESIVI E SCUOLE	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Partecipa.....	GESTIONE SOCCORSO SANITARIO	
<input type="checkbox"/>	Collabora.....	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 1... FS 6... FS 7.
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA	FS 7.
<input type="checkbox"/>	AREE DI EMERGENZA	FS 3... FS 6... FS 7.
<input type="checkbox"/>	Gestione Aree di Emergenza	
<input type="checkbox"/>	Redige.....	ATTI PER ASSISTENZA CITTADINANZA	FS 7.
<input type="checkbox"/>	Informa.....	COSTANTEMENTE IL SINDACO SULLA SITUAZIONE DEI SOCCORSI	

PROCEDURE OPERATIVE 3.4 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 3 / 4

FS 3.

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Informa	SULLE PRESCRIZIONI PER LE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO	
<input type="checkbox"/>	Segue	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE IN PROSSIMITÀ DEL LUOGO DI INCIDENTE	FS 2.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI SOCCORSO E DI INFORMAZIONE NELLA GESTIONE DEL TRAFFICO	FS 6.
<input type="checkbox"/>		SUPPORTO ATTIVITÀ LOGISTICA EVACUATI	FS 2..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Mantiene	CONTATTO IN CONTINUO CON SCT	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Supporta	GESTIONE LOGISTICA	FS 4.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	

FS 4.

<input type="checkbox"/>	Gestisce	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
<input type="checkbox"/>	Reperisce	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	IMPRESE	FS 7.

FS 5.

<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	FS 8.
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DATI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Attiva	VERIFICA SPEDITIVA STABILITÀ E AGIBILITÀ INFRASTRUTTURE EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI	
<input type="checkbox"/>	Cura	CENSIMENTO DANNI	
<input type="checkbox"/>		Censimento Danni	
<input type="checkbox"/>	Censisce	DATI ATTIVITÀ LAVORATIVE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

PROCEDURE OPERATIVE 3.4 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 4 / 4

FS 6.

<input type="checkbox"/>	Trasmette.....	SEGNALAZIONI PERVENUTE ALLA CPL	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Concorre.....	GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI DI SOCCORSO	
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE COLPITE	
<input type="checkbox"/>	Coordina.....	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	..... FS 1..... FS 3.
<input type="checkbox"/>	Contatta.....	RFI - VIABILITÀ CITTÀ METROPOLITANA	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Collabora.....	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	..... FS 1..... FS 2.
<input type="checkbox"/>	Cura.....	GESTIONE TRASFERIMENTO EVACUATI	..... FS 2..... FS 3..... FS 7.
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	AREE EMERGENZA	
<input type="checkbox"/>	Gestione Aree di Emergenza	

FS 7.

<input type="checkbox"/>	Trasmette.....	SEGNALAZIONI RICEVUTE DIRETTAMENTE	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Comunica.....	APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI	
<input type="checkbox"/>	Nota attivazione Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA (N-E)	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Interroga.....	DATI DEMOGRAFICI	..... FS 1..... FS 2..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Supporta.....	COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	
<input type="checkbox"/>	Coordina.....	ATTIVITÀ FINANZIARIE	

FS 8.

<input type="checkbox"/>	Segnala.....	GUASTI AI GESTORI DELLA TELEFONIA	..... FS 5.
<input type="checkbox"/>	Garantisce.....	FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI	
<input type="checkbox"/>	Provvede.....	MANUTENZIONE APPLICATIVI INFORMATICI	