

ALTRI RISCHI

Chiunque riceva l'informazione di un evento non previsto e non ricompreso nelle procedure specifiche, informa tempestivamente il RO

Scenario

Eventi non previsti quali sisma, incendio boschivo d'interfaccia, crisi idrica, collasso sistemi tecnologici, ecc.



Fase operativa
ALLARME

PROCEDURE OPERATIVE 3.9 ALTRI RISCHI

RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

Il **Referente Operativo - RO**, appena venuto a conoscenza dell'accaduto:

- 1** **registra** sul **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni**, la segnalazione e **informa** tempestivamente sulla FASE OPERATIVA del Piano che risulta essere di **ALLARME**:
 - il **Sindaco** per tramite del **Comandante della Polizia Locale**, per organizzare localmente il coordinamento delle attività di supporto al soccorso urgente o al soccorso in genere e di eventuale informazione tempestiva alla popolazione;
 - i **VVF**, le **FFOO**, il **118** ed eventualmente la **Prefettura - UTG di Torino**, la **Regione Piemonte**, la **Città Metropolitana di Torino**, l'**ASL** e l'**ARPA**, per conoscere l'entità e i possibili sviluppi dell'evento e per coordinare gli interventi in modo congiunto (chiedendo tra gli intervenuti sul posto chi è il DTS e/o il DSS, cui sono affidati i compiti di definire le priorità degli interventi da attuare), raccordandosi successivamente con la **FS 7.**;
 - i rimanenti membri dell'**UCC** (Dirigenti dei settori comunali), chiedendo l'attivazione del personale dipendente dei Settori assegnatari delle FS presso la SOC dell'UCC e comunicando l'attivazione del COC (N-I);
 - tutte le **FS** della SOC (N-I);
 - i rimanenti membri del **CCPC** (Assessore alla Protezione Civile e Segretario Generale), comunicando l'attivazione del personale dipendente dei Settori assegnatari delle FS presso la SOC del COC (N-I);
 - la **Prefettura - UTG di Torino** e i **VVF**, in caso di **anomala attività sismica** che possa prefigurare uno stato di allarme, per coordinare un primo immediato monitoraggio del territorio mediante l'impiego del personale dipendente e volontario al fine di rilevare eventuali danni e valutarne l'estensione territoriale;
 - la **Prefettura - UTG di Torino** e i **VVF**, in caso di **incendio boschivo d'interfaccia**, per coordinare gli interventi e garantire l'immediata risposta in termini di salvaguardia della popolazione potenzialmente esposta;
 - gli **Enti gestori dei servizi essenziali**, nel caso di interruzione dei servizi erogati (sisma, incendio boschivo, crisi idrica, blackout elettrico, sospensione dell'erogazione del gas, ecc.) per la gestione coordinata dell'emergenza, raccordandosi successivamente con la **FS 5.**;
 - i **Comuni limitrofi** per la gestione congiunta dell'eventuale situazione di crisi, raccordandosi successivamente con la **FS 6.**;
- 2** **predispone** copia delle schede procedurali da utilizzarsi in SOC;
- 3** **cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Registra	SEGNALAZIONE	
<input type="checkbox"/>	Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Informa	SINDACO - COMANDANTE PL	
<input type="checkbox"/>	VVF - FFOO - 118 - PREFETTURA - UTG - REGIONE - CITTÀ METROPOLITANA - ASL - ARPA	..... FS 7.
<input type="checkbox"/>	UCC (N-I)	
<input type="checkbox"/>	FS (N-I)	
<input type="checkbox"/>	CCPC (N-I)	
<input type="checkbox"/>	PREFETTURA - UTG - VVF IN CASO DI ANOMALA ATTIVITÀ SISMICA	
<input type="checkbox"/>	PREFETTURA - UTG - VVF IN CASO DI INCENDIO BOSCHIVO D'INTERFACCIA	
<input type="checkbox"/>	GESTORI DEI SERVIZI ESSENZIALI	..... FS 5.
<input type="checkbox"/>	COMUNI LIMITROFI	..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Predisporre	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO	

PROCEDURE OPERATIVE 3.9 ALTRI RISCHI

SINDACO

Il **Sindaco**, al verificarsi dell'emergenza in ambito del territorio comunale, è responsabile:

- 1 dell'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di protezione civile;
- 2 dello svolgimento dell'attività di informazione alla popolazione sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo;
- 3 del coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni alle strutture sovracomunale.

Inoltre è facoltà del Sindaco chiamare di volta in volta a partecipare ai lavori dell'UCC, membri aggiuntivi in grado di fornire contributi specialistici per la gestione delle emergenze e di nominarli in qualità di componenti esterni. Sulla base delle valutazioni formulate dal Comandante della Polizia Locale, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della Fase Operativa di Allarme alle strutture sovracomunali ([Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot](#) o, in alternativa, vd. Modello [Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale](#));
- 2 **attivazione** del COC e quindi convocazione del CCPC e dell'UCC presso la SOC (vd. Modello [Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale](#)), individuato anche come Centro di Coordinamento composto dai rappresentanti delle Componenti e Strutture Operative del Servizio Nazionale di Protezione Civile che partecipano alla gestione dell'emergenza (N-A);
- 3 **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo [Attivazione del Volontariato](#)) (N-A);
- 4 **turnazione** in H24 del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
- 5 in caso di **anomala attività sismica**:
 - i presidi delle zone che hanno subito danni;
 - la mappatura della rete viaria percorribile dai mezzi di soccorso;
 - la predisposizione di eventuali azioni di evacuazione (anche di tipo cautelativo);
 - l'organizzazione del pronto intervento per il primo soccorso delle persone coinvolte dall'evento;
 - l'organizzazione dell'assistenza delle persone coinvolte dall'evento anche attraverso l'impiego delle Aree di emergenza idonee per questo tipo di evento;
- 6 in caso di **incendio boschivo d'interfaccia**, l'attività di presidio territoriale che avrà il compito di dare indicazioni al presidio operativo sulla direzione di avanzamento del fronte, sulla tipologia dell'incendio e sul possibile coinvolgimento di aree prossime al luogo dell'incendio;
- 7 **aggiornamento** periodico dell'**informazione alla popolazione** attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (N-E);
- 8 **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dal CCPC e dall'UCC;
- 9 immediata **risposta** in termini di primi soccorsi e salvaguardia alla popolazione e, in particolare:
 - concorso nel soccorso tecnico urgente e sanitario, raccordandosi prioritariamente con il DTS e il DSS;
 - concorso nella messa in sicurezza delle aree coinvolte nell'evento, raccordandosi con le FFOO, l'ARPA, l'ASL, gli Enti gestori dei servizi essenziali, ecc.;
 - chiusure della viabilità con deviazione del traffico su percorsi alternativi, raccordandosi con i Comuni limitrofi;
 - misure interdittive volte a garantire l'accesso e l'intervento dei mezzi di soccorso (a es. sgombero strade; interruzione energia elettrica, ecc.);
 - eventuale immediata attuazione di misure di evacuazione da stabili e fabbricati della popolazione maggiormente esposta;
 - attività di monitoraggio sull'evoluzione dell'evento, per la quale si esigono rapporti periodici urgenti da parte dei VVF, dell'ARPA, dell'ASL, ecc.;
- 10 **coordinamento** delle attività di assistenza alla popolazione colpita provvedendo ai primi interventi necessari;
- 11 **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
- 12 **informa** costantemente gli Enti sovraordinati (Regione Piemonte, Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, ecc.) degli effetti determinati dall'evento sul territorio e delle conseguenti attività di contrasto, per tramite della **FS 7.**



PROCEDURE OPERATIVE 3.9 ALTRI RISCHI

Sintesi delle attivazioni e principali compiti (Sindaco)

<input type="checkbox"/>	Dispone	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA	
<input type="checkbox"/>	Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot	
<input type="checkbox"/>	Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale	
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE COC (N-A)	
<input type="checkbox"/>	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N-A)	
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	TURNAZIONE H24 PERSONALE DIPENDENTE	
<input type="checkbox"/>	SPECIFICHE IN CASO DI ANOMALA ATTIVITÀ SISMICA	
<input type="checkbox"/>	SPECIFICHE IN CASO DI INCENDIO BOSCHIVO D'INTERFACCIA	
<input type="checkbox"/>	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N-E)	
<input type="checkbox"/>	ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI	
<input type="checkbox"/>	IMMEDIATA RISPOSTA PRIMI SOCCORSI E SALVAGUARDIA ALLA POPOLAZIONE	
<input type="checkbox"/>	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	
<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE ENTI SOVRAORDINATI	FS 7.

PROCEDURE OPERATIVE 3.9 ALTRI RISCHI

FS 1. - RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione - RO**, mantenendo il contatto con il Comandante della Polizia Locale:

- 1** **coordina** le attività delle FS della SOC;
- 2** **cura** le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile, raccordandosi con la **FS 3.** (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 3** **assegna** alle FS le segnalazioni pervenute alla SOC per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate, raccordandosi con la **FS 6.** e la **FS 7.** per la gestione delle segnalazioni d'emergenza;
- 4** **coordina** i rapporti, a diretto contatto con il Sindaco, con le componenti operative (VVF, FFOO, 118, ecc.), tecniche (Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte, ecc.) e scientifiche (ARPA, ASL, CNR, ecc.), coinvolte nel fronteggiare l'emergenza;
- 5** **coordina** le attività di sorveglianza e di intervento sul territorio, raccordandosi con la **FS 3.** e la **FS 6.**;
- 6** **coordina** le attività di predisposizione degli atti necessari a gestire possibili evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 6.** e la **FS 2.**;
- 7** **richiede** alla **FS 7.** i dati demografici delle aree maggiormente colpite dall'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento.

In orario d'ufficio o in caso di attivazione del COC, la **FS 1. - RO** è supportata dal personale dipendente della Polizia Locale.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Coordina	SOC	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	
<input type="checkbox"/>		Attivazione volontariato	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Assegna	SEGNALAZIONI ALLE FS DELLA SOC	FS 6. FS 7.
<input type="checkbox"/>	Coordina	I RAPPORTI CON LE COMPONENTI OPERATIVE, TECNICHE E SCIENTIFICHE	FS 7.
<input type="checkbox"/>		SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 3. FS 6.
<input type="checkbox"/>		PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 2. FS 6.
<input type="checkbox"/>	Richiede	DATI DEMOGRAFICI	FS 7.

PROCEDURE OPERATIVE 3.9 ALTRI RISCHI

FS 2.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità e Scuole:

- 1 **informa** gli Istituti Comprensivi e le Scuole sulle eventuali misure da attuare (qualora vi fosse un coinvolgimento diretto), raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 **partecipa** alla gestione del soccorso sanitario e del servizio di assistenza sociale, raccordandosi tempestivamente con le strutture sanitarie e assistenziali preposte alla gestione dell'emergenza (118, ASL, ecc.);
- 3 **partecipa** alla gestione del soccorso veterinario, raccordandosi con gli uffici ASL competenti;
- 4 **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento con particolare riguardo alle persone in condizioni di fragilità sociale e con disabilità, raccordandosi con la **FS 1.**, la **FS 6.** e la **FS 7.**;
- 5 **concorre**, in caso di **anomalia attività sismica**, nel coordinamento delle attività di evacuazione degli edifici scolastici, raccordandosi con i Dirigenti Scolastici, i responsabili dei plessi e la **FS 7.**;
- 6 **gestisce** l'assistenza alla cittadinanza in difficoltà per mancanza di alloggi, alimenti e servizi essenziali, raccordandosi con la **FS 7.** per la gestione dei dati demografici aggiornati in continuo;
- 7 **gestisce** le Aree di Emergenza (Aree di Ammassamento Bestiame);
- 8 **gestisce** le Aree di Emergenza (Aree di Attesa della Popolazione e Aree di Accoglienza - Aree e Centri di Assistenza alla Popolazione), mantenendo i contatti con i referenti che hanno in uso le aree individuate come Aree di Emergenza, occupandosi anche della logistica evacuati e raccordandosi con la **FS 6.**, la **FS 3.** e la **FS 7.** per il censimento e il trasferimento della popolazione colpita (vd. Scheda **Gestione Aree di Emergenza**);
- 9 **redige** gli atti necessari per la messa a disposizione di immobili, aree, alimenti e quanto necessario per garantire l'assistenza alla cittadinanza colpita, raccordandosi con la **FS 7.** per avere una supervisione nelle attività amministrative e finanziarie;
- 10 **informa** costantemente il Sindaco circa la situazione dei soccorsi sanitari, delle risorse impiegate e disponibili e quindi dell'eventuale necessità di reperire ulteriori risorse e mezzi.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Informa	ISTITUTI COMPRESIVI E SCUOLE	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Partecipa	GESTIONE SOCCORSO SANITARIO	
<input type="checkbox"/>		GESTIONE SOCCORSO VETERINARIO	
<input type="checkbox"/>	Collabora	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 1..... FS 6..... FS 7.
<input type="checkbox"/>	Concorre	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI EVACUZIONE SCUOLE IN CASO DI ANOMALA ATTIVITÀ SISMICA	FS 7.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA	FS 7.
<input type="checkbox"/>		AREE DI EMERGENZA	FS 3..... FS 6..... FS 7.
<input type="checkbox"/>		Gestione Aree di Emergenza	
<input type="checkbox"/>	Redige	ATTI PER ASSISTENZA CITTADINANZA	FS 7.
<input type="checkbox"/>	Informa	COSTANTEMENTE IL SINDACO SULLA SITUAZIONE DEI SOCCORSI	

PROCEDURE OPERATIVE 3.9 ALTRI RISCHI

FS 3.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza:**

- 1 gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 informa** i volontari impegnati in interventi sul territorio che le attività svolte in prossimità delle aree colpite e sulla viabilità in genere, devono essere coordinate sul posto dal personale preposto alla pubblica sicurezza e/o al soccorso tecnico urgente e sanitario (PL, FFOO, DTS, DSS, ecc.);
- 3 coordina**, in caso di **incendio boschivo d'interfaccia**, il supporto nelle attività di presidio territoriale che avrà il compito di dare indicazioni al presidio operativo sulla direzione di avanzamento del fronte, sulla tipologia dell'incendio e sul possibile coinvolgimento di aree le prossime al luogo dell'incendio. Le attività dovranno essere coordinate sul posto dal DOS dei VVF, raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 6.**;
- 4 segue** il supporto svolto dalle organizzazioni di volontariato nelle attività di informazione alla popolazione, da effettuarsi preliminarmente in prossimità del luogo dell'evento, utilizzando megafoni, altoparlanti e quanto possa mettere in condizione di informare tempestivamente la popolazione sulle misure di autoprotezione, raccordandosi con la **FS 2.**;
- 5 gestisce** il supporto svolto dalle organizzazioni di volontariato negli interventi di soccorso alla cittadinanza e nelle le attività di informazione nella gestione delle limitazioni del traffico e nel presidio del territorio colpito, raccordandosi con la **FS 6.**;
- 6 gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di trasferimento della cittadinanza dalle aree in crisi e di assistenza della stessa presso le Aree di Emergenza, occupandosi anche della logistica evacuati, raccordandosi con la **FS 2.** e la **FS 6.**;
- 7 mantiene** il contatto in continuo con la SCT per la gestione congiunta delle eventuali risorse umane e strumentali del volontariato sovracomunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 8 supporta**, in caso di blackout elettrico, la gestione dei gruppi elettrogeni in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile, raccordandosi con la **FS 4.**;
- 9 supporta** la **FS 4.** nella gestione dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 10 gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

PROCEDURE OPERATIVE 3.9 ALTRI RISCHI

Sintesi delle attivazioni e principali compiti (FS 3.)

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Informa	SULLE PRESCRIZIONI PER LE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO	
<input type="checkbox"/>	Coordina	SUPPORTO ATTIVITÀ DI PRESIDIO IN CASO DI INCENDIO BOSCHIVO D'INTERFACCIA	FS 1..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Segue	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE IN PROSSIMITÀ DEL LUOGO DI INCIDENTE	FS 2.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI SOCCORSO E DI INFORMAZIONE NELLA GESTIONE DEL TRAFFICO	FS 6.
<input type="checkbox"/>		SUPPORTO ATTIVITÀ LOGISTICA EVACUATI	FS 2..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Mantiene	CONTATTO IN CONTINUO CON SCT	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Supporta	GESTIONE GRUPPI ELETTOGENI IN CASO DI BLACKOUT ELETTRICO	FS 4.
<input type="checkbox"/>		GESTIONE LOGISTICA	FS 4.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	

PROCEDURE OPERATIVE 3.9 ALTRI RISCHI

FS 4.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 4. Logistica**:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzati durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi utilizzati dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la **FS 3**;
- 3 gestisce** persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza, raccordandosi con la **FS 7**. per eventuali indicazioni o supporto nelle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Gestisce	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
<input type="checkbox"/>	Reperisce	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	IMPRESE	FS 7.

PROCEDURE OPERATIVE 3.9 ALTRI RISCHI

FS 5.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni:

- 1 **segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali (Enel SpA, Tim SpA, ecc.), seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni, raccordandosi con la **FS 8.** per gli aspetti legati alla telefonia;
- 2 **reperisce** dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. linee aeree, pipeline, localizzazione degli idranti sottosuolo, ecc.);
- 3 **attiva** una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità delle **infrastrutture** e degli **edifici pubblici** danneggiati, raccordandosi eventualmente con i settori tecnici degli Enti sovracomunali in caso di sisma;
- 4 **attiva** una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità delle **infrastrutture** e degli **edifici privati** danneggiati, raccordandosi eventualmente con i settori tecnici degli Enti sovracomunali in caso di sisma;
- 5 **cura** il rilevamento e il censimento dei danni a infrastrutture ed edifici privati, attività produttive, attività commerciali, attività agricole e di allevamento e a opere di interesse storico, artistico e culturale (vd. Modulo **Censimento Danni**);
- 6 **censisce** i dati delle attività lavorative, produttive e commerciali utili per una prima ricostruzione del quadro complessivo dei danni;
- 7 **evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Segnala.....	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	..... FS 8.
<input type="checkbox"/>	Reperisce.....	DATI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Attiva.....	VERIFICA SPEDITIVA STABILITÀ E AGIBILITÀ INFRASTRUTTURE EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	CENSIMENTO DANNI	
<input type="checkbox"/>	Censimento Danni	
<input type="checkbox"/>	Censisce.....	DATI ATTIVITÀ LAVORATIVE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia.....	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

PROCEDURE OPERATIVE 3.9 ALTRI RISCHI

FS 6.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali**:

- 1** riceve, registra e **trasmette** tempestivamente alla **FS 1.** le segnalazioni d'emergenza pervenute alla CPL;
- 2** **concorre** alla gestione operativa degli interventi di soccorso, raccordandosi con le strutture operative intervenute (VVF, FFOO, ecc.);
- 3** **gestisce** le limitazioni del traffico nelle aree colpite o a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa, raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi;
- 4** **coordina** le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per la gestione delle attività di informazione nella gestione delle limitazioni del traffico e nel presidio del territorio colpito, raccordandosi, con la **FS 1.** e la **FS 3.**;
- 5** **coordina**, in caso di **incendio boschivo d'interfaccia**, le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per l'attività di presidio territoriale che avrà il compito di dare indicazioni al presidio operativo sulla direzione di avanzamento del fronte, sulla tipologia dell'incendio e sul possibile coinvolgimento di aree prossime al luogo dell'incendio, raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 3.**;
- 6** **concorre**, in caso di **anomalia sismica**, nel coordinamento delle attività di evacuazione degli edifici scolastici, raccordandosi con la **FS 7.**;
- 7** **contatta** la Direzione Territoriale Produzione Torino di RFI e il Settore Viabilità della Città Metropolitana di Torino per verificare con anticipo l'insorgenza di problematiche connesse con l'evento in corso (qualora vi fosse un coinvolgimento diretto), raccordandosi con la **FS 1.**;
- 8** **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire possibili evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 2.**;
- 9** **cura** la gestione dei trasporti necessari al trasferimento della popolazione colpita verso le Aree di Emergenza, raccordandosi con la **FS 2.**, la **FS 3.** e la **FS 7.** per il censimento delle persone coinvolte (vd. Scheda **Gestione Aree di Emergenza**);
- 10** **gestisce** le Aree di Emergenza (Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e Atterraggio Elicotteri - ZAE, Zone di Atterraggio in Emergenza) (vd. Scheda **Gestione Aree di Emergenza**).

PROCEDURE OPERATIVE 3.9 ALTRI RISCHI

Sintesi delle attivazioni e principali compiti (FS 6.)

<input type="checkbox"/>	Trasmette.....	SEGNALAZIONI PERVENUTE ALLA CPL	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Concorre.....	GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI DI SOCCORSO	
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE COLPITE	
<input type="checkbox"/>	Coordina.....	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	..... FS 1..... FS 3.
<input type="checkbox"/>	PRESIDIO SUL TERRITORIO IN CASO DI INCENDIO BOSCHIVO D'INTERFACCIA	..... FS 1..... FS 3.
<input type="checkbox"/>	Concorre.....	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI EVACUAZIONE SCUOLE - ANOMALA ATTIVITÀ SISMICA	..... FS 2.
<input type="checkbox"/>	Contatta.....	RFI - VIABILITÀ CITTÀ METROPOLITANA	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Collabora.....	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	..... FS 1..... FS 2.
<input type="checkbox"/>	Cura.....	GESTIONE TRASFERIMENTO EVACUATI	..... FS 2..... FS 3..... FS 7.
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	AREE EMERGENZA	
<input type="checkbox"/>	Gestione Aree di Emergenza	

PROCEDURE OPERATIVE 3.9 ALTRI RISCHI

FS 7.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 7. Amministrativa e Finanziaria, Stampa e Comunicazione:

- 1 riceve, registra e **trasmette** alla **FS 1.** eventuali segnalazioni d'emergenza ricevute direttamente e non pervenute al CPL;
- 2 **comunica** agli Enti sovraordinati l'apertura del COC trasmettendone la relativa Ordinanza Sindacale (vd. Modelli: **Nota attivazione Centro Operativo Comunale** e **Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale**);
- 3 **cura** la gestione dell'informazione alla cittadinanza in merito alle disposizioni impartite dal Sindaco e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza in atto, raccordandosi con la **FS 1. (N-E)**;
- 4 **cura** la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 5 **interroga** i dati demografici delle aree maggiormente colpite all'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento in collaborazione con la **FS 1.**, la **FS 2.** e la **FS 6.**;
- 6 **supporta** il coordinamento delle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza;
- 7 **coordina** le attività finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Trasmette.....	SEGNALAZIONI RICEVUTE DIRETTAMENTE	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Comunica.....	APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI		
<input type="checkbox"/>	Nota attivazione Centro Operativo Comunale		
<input type="checkbox"/>	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale		
<input type="checkbox"/>	Cura.....	GESTIONE INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA (N-E)	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Interroga.....	DATI DEMOGRAFICI	.....	FS 1. FS 2. FS 6.
<input type="checkbox"/>	Supporta.....	COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE		
<input type="checkbox"/>	Coordina.....	ATTIVITÀ FINANZIARIE		

PROCEDURE OPERATIVE 3.9 ALTRI RISCHI

FS 8.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La **FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico**, durante tutta la gestione dell'emergenza:

- 1** **segnala** guasti e interventi ai gestori dei servizi di telefonia fissa e mobile, seguendone le attività di ripristino, per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni, raccordandosi con la **FS 5**;
- 2** **garantisce** in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente;
- 3** **provvede** alla manutenzione degli applicativi informatici e alle strumentazioni preposte all'utilizzo degli stessi.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

- | | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--|-------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Segnala | GUASTI AI GESTORI DELLA TELEFONIA | ..... | FS 5. |
| <input type="checkbox"/> | Garantisce | FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI
DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI | | |
| <input type="checkbox"/> | Provvede | MANUTENZIONE APPLICATIVI INFORMATICI | | |

PROCEDURE OPERATIVE 3.9 ALTRI RISCHI

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 5

RO

<input type="checkbox"/>	Registra.....	SEGNALAZIONE	
<input type="checkbox"/>	Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Informa.....	SINDACO - COMANDANTE PL	
<input type="checkbox"/>	VVF - FFOO - 118 - PREFETTURA - UTG - REGIONE - CITTÀ METROPOLITANA - ASL - ARPA	FS 7.
<input type="checkbox"/>	UCC (N-I)	
<input type="checkbox"/>	FS (N-I)	
<input type="checkbox"/>	CCPC (N-I)	
<input type="checkbox"/>	PREFETTURA - UTG - VVF IN CASO DI ANOMALA ATTIVITÀ SISMICA	
<input type="checkbox"/>	PREFETTURA - UTG - VVF IN CASO DI INCENDIO BOSCHIVO D'INTERFACCIA	
<input type="checkbox"/>	GESTORI DEI SERVIZI ESSENZIALI	FS 5.
<input type="checkbox"/>	COMUNI LIMITROFI	FS 6.
<input type="checkbox"/>	Predisporre.....	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO	

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 5

SINDACO

<input type="checkbox"/>	Dispone	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA	
<input type="checkbox"/>		Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot	
<input type="checkbox"/>		Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale	
<input type="checkbox"/>		ATTIVAZIONE COC (N-A)	
<input type="checkbox"/>		Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>		ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N-A)	
<input type="checkbox"/>		Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>		TURNAZIONE H24 PERSONALE DIPENDENTE	
<input type="checkbox"/>		SPECIFICHE IN CASO DI ANOMALA ATTIVITÀ SISMICA	
<input type="checkbox"/>		SPECIFICHE IN CASO DI INCENDIO BOSCHIVO D'INTERFACCIA	
<input type="checkbox"/>		AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N-E)	
<input type="checkbox"/>		ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI	
<input type="checkbox"/>		IMMEDIATA RISPOSTA PRIMI SOCCORSI E SALVAGUARDIA ALLA POPOLAZIONE	
<input type="checkbox"/>		COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	
<input type="checkbox"/>		CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	
<input type="checkbox"/>		INFORMAZIONE ENTI SOVRAORDINATI	FS 7.

FS 1. - RO

<input type="checkbox"/>	Coordina	SOC	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	
<input type="checkbox"/>		Attivazione volontariato	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Assegna	SEGNALAZIONI ALLE FS DELLA SOC (UC)	FS 6. FS 7.
<input type="checkbox"/>	Coordina	I RAPPORTI CON LE COMPONENTI OPERATIVE, TECNICHE E SCIENTIFICHE	FS 7.
<input type="checkbox"/>		SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 3. FS 6.
<input type="checkbox"/>		PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 2. FS 6.
<input type="checkbox"/>	Richiede	DATI DEMOGRAFICI	FS 7.

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 3 / 5

FS 2.

<input type="checkbox"/>	Informa	ISTITUTI COMPRENSIVI E SCUOLE	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Partecipa	GESTIONE SOCCORSO SANITARIO	
<input type="checkbox"/>		GESTIONE SOCCORSO VETERINARIO	
<input type="checkbox"/>	Collabora	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 1... FS 6... FS 7.
<input type="checkbox"/>	Concorre	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI EVACUAZIONE SCUOLE IN CASO DI ANOMALA ATTIVITÀ SISMICA	FS 7.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA	FS 7.
<input type="checkbox"/>		AREE DI EMERGENZA	FS 3... FS 6... FS 7.
<input type="checkbox"/>		Gestione Aree di Emergenza	
<input type="checkbox"/>	Redige	ATTI PER ASSISTENZA CITTADINANZA	FS 7.
<input type="checkbox"/>	Informa	COSTANTEMENTE IL SINDACO SULLA SITUAZIONE DEI SOCCORSI	

FS 3.

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Informa	SULLE PRESCRIZIONI PER LE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO	
<input type="checkbox"/>	Coordina	SUPPORTO ATTIVITÀ DI PRESIDIO IN CASO DI INCENDIO BOSCHIVO D'INTERFACCIA	FS 1... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Segue	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE IN PROSSIMITÀ DEL LUOGO DI INCIDENTE	FS 2.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI SOCCORSO E DI INFORMAZIONE NELLA GESTIONE DEL TRAFFICO	FS 6.
<input type="checkbox"/>		SUPPORTO ATTIVITÀ LOGISTICA EVACUATI	FS 2... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Mantiene	CONTATTO IN CONTINUO CON SCT	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Supporta	GESTIONE GRUPPI ELETTROGENI IN CASO DI BLACKOUT ELETTRICO	FS 4.
<input type="checkbox"/>		GESTIONE LOGISTICA	FS 4.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	

PROCEDURE OPERATIVE 3.9 ALTRI RISCHI

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 4 / 5

FS 4.

- | | | | |
|--------------------------|----------------|------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Gestisce..... | RISORSE STRUMENTALI COMUNALI | |
| <input type="checkbox"/> | Reperisce..... | RISORSE PER IL VOLONTARIATO | FS 3. |
| <input type="checkbox"/> | Gestisce..... | IMPRESE | FS 7. |

FS 5.

- | | | | |
|--------------------------|----------------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> | Segnala..... | GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI | FS 8. |
| <input type="checkbox"/> | Reperisce..... | DATI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,
DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE | |
| <input type="checkbox"/> | Attiva..... | VERIFICA SPEDITIVA STABILITÀ E AGIBILITÀ
INFRASTRUTTURE EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI | |
| <input type="checkbox"/> | Cura..... | CENSIMENTO DANNI | |
| <input type="checkbox"/> | | Censimento Danni | |
| <input type="checkbox"/> | Censisce..... | DATI ATTIVITÀ LAVORATIVE | |
| <input type="checkbox"/> | Evidenzia..... | INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO | |

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 5 / 5

FS 6.

<input type="checkbox"/>	Trasmette.....	SEGNALAZIONI PERVENUTE ALLA CPL	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Concorre.....	GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI DI SOCCORSO		
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE COLPITE		
<input type="checkbox"/>	Coordina.....	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	.....	FS 1..... FS 3.
<input type="checkbox"/>	PRESIDIO SUL TERRITORIO IN CASO DI INCENDIO BOSCHIVO D'INTERFACCIA	.....	FS 1..... FS 3.
<input type="checkbox"/>	Concorre.....	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI EVACUAZIONE SCUOLE - ANOMALA ATTIVITÀ SISMICA	.....	FS 2.
<input type="checkbox"/>	Contatta.....	RFI - VIABILITÀ CITTÀ METROPOLITANA	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Collabora.....	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	.....	FS 1..... FS 2.
<input type="checkbox"/>	Cura.....	GESTIONE TRASFERIMENTO EVACUATI	.....	FS 2..... FS 3..... FS 7.
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	AREE EMERGENZA		
<input type="checkbox"/>	Gestione Aree di Emergenza		

FS 7.

<input type="checkbox"/>	Trasmette.....	SEGNALAZIONI RICEVUTE DIRETTAMENTE	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Comunica.....	APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI		
<input type="checkbox"/>	Nota attivazione Centro Operativo Comunale		
<input type="checkbox"/>	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale		
<input type="checkbox"/>	Cura.....	GESTIONE INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA (N-E)	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Interroga.....	DATI DEMOGRAFICI	.....	FS 1..... FS 2..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Supporta.....	COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE		
<input type="checkbox"/>	Coordina.....	ATTIVITÀ FINANZIARIE		

FS 8.

<input type="checkbox"/>	Segnala.....	GUASTI AI GESTORI DELLA TELEFONIA	.....	FS 5.
<input type="checkbox"/>	Garantisce.....	FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI		
<input type="checkbox"/>	Provvede.....	MANUTENZIONE APPLICATIVI INFORMATICI		