GUIDA OPERATIVA

ALTRE PROCEDURE AI SOLI FINI DELLA TRASPARENZA

Portale Appalti&Contratti e-procurement

Si riporta la procedura da usare quando non è stato utilizzato da subito il **portale e-procurement**, ma si devono comunque assolvere gli obblighi di trasparenza, con la pubblicazione della determina di affidamento.

Codice AUSA del Comune di Chieri: 0000241253

Entrare in: <u>Altre procedure ai soli fini della trasparenza</u> e compilare i campi che ci sono nelle maschere seguenti:

Gara a lotto unico G00014

Dati generali Altri dati Dati procedimento Documenti e atti Ditte concorrenti Aggiudicazione Contratto

In queste tabelle ci sono i campi da compilare in sequenza (quelli obbligatori o importanti):

MENU CAMPO DA COMPILARE NOTE Dati generali Codice CIG Insertire il CIG che è stato acquisito con altra modalità (tramite il MEPA oppure direttamente sul sito ANAC) Esente CIG NO Tipo di appalto Scegliere tra le opzioni Tipo di settore Scegliere la voce: ORDINARIO Oggetto Inserire l'oggetto dell'affidamento (può coincidere con l'oggetto della determina che sarà adottata) Tipo di procedura Scegliere la voce: 1 AFFIDAMENTO DIRETTO nel caso di acquisto autonomo 2. AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE nel caso in cui si affida mediante una convenzione CONSIP o SCR PIEMONTE Stato della gara Conclusa RUP Nome In questo campo mettere l'inizio del cognome, poi premendo invio propone il soggetto registrato Oppure selezionarlo da ARCHIVIO TECNICI Stazione In questo campo scrivere CHIERI, poi premendo Denominazione appaltante invio propone la denominazione Centro di costo Serve il centro di costo associato alla stazione appaltante: Clic su RECUPERA CENTRO DI COSTO e scegliere quello legato all'area del RUP Importo a base di Inserire l'importo dell'affidamento al netto IVA Importo totale gara, IVA esclusa Cliccando sul + si aprono due righe da compilare di cui non soggetto a ribasso se pertinente Importo a base di gara, IVA esclusa + In di cui sicurezza Compilare se previsto

DATI GENERALI

MENU	CAMPO DA COMPILARE	NOTE	
Opzioni e rinnovi	Oggetto di rinnovo?	di solito NO	
	Ricorso a opzioni?	di solito NO	
Altri importi	Somme a disposizione (IVA e altre imposte e tasse)	Inserire tutte le somme che compongono l'impegno di spesa globale, a parte la spesa netta dell'incarico: in questi casi di solito c'è solo il valore dell'IVA AD ES.: importo a base di gara € 100: qui si mette 22	
Prestazione principale	Codice prestazione	Selezionare la categoria più vicina all'oggetto dell'affidamento, scegliendo nell'archivio	
Altri dati relativi alla procedura	Oggetto contratto	Scegliere tra le opzioni; campi non obbligatori	
	Appalto finanziato PNRR/PNC	Scegliere tra le opzioni	
Campi seguenti	vari	Utili ma facoltativi	
Fascicolo	Nel menu azzurro scorrevole verticale a sinistra:		
Documentale	1. clic su <i>FASCICOLO DOCUMENTALE</i>		
	 2. clic su ASSOCIA FASCICOLO ESISTENTE 3. Anno fascicolo: Inserire anno 4. Numero fascicolo: inserire in questa forma, ad esempio: 6.5/29 dove: 6.5 è la classificazione 29 è il numero del fascicolo 		
	Quindi tutto ciò che sarà inserito nel portale e-procurement di questo oggetto, nonché le cose in uscita, andranno automaticamente a finire le fascicolo SICRA indicato.		

ALTRI DATI

MENU	CAMPO DA COMPILARE	NOTE
Luogo principale di esecuzione o consegna	Provincia	Scegliere TORINO dal menu a tendina
	Comune	Scegliere: CHIERI dal menu a tendina
	Codice ISTAT del comune	Oppure: inserire 001078
Contributo a Autorità Nazionale AntiCorruzione	/	Dati inseriti automaticamente dal sistema (ove previsto)
CPV	Codice CPV principale	Scegliere dal menu ad albero il codice CPV che più si avvicina all'oggetto dell'affidamento
	N.B: se si vuole cercare un CPV si può andare sul WEB oppure nella INTRANET - Area tematica gare e contratti - Materiale informativo: è presente il file ELENCO CPV	
Codice CUP	CUP	Inserire se previsto
Programmazione	CUI	Inserire se previsto solo per: - F/S pari o superiori a 140.000 euro - Lavori pari o superiori a 150.000 euro
Dati complementari per la presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Codice NUTS (Nomenclatura Unica Territoriale Statistica)	Scegliere dal menu ad albero TORINO (ITC11)
	ALTRI CAMPI	Utili ma facoltativi
Finanziamento	Tipologia	Scegliere l'opzione dal menu a tendina
	Importo	Inserire importo totale dell'impegno di spesa (facoltativo)
Ulteriori dati	Categoria merceologica di cui al DPCM soggetti aggregatori	Scegliere l'opzione dal menu a tendina, in caso di assenza lasciare in bianco
	Codice CNEL applicato	Se si è a conoscenza inserire il codice, altrimenti mettere X000
	L'appalto prevede una delle seguenti ipotesi di collegamento?	Scegliere l'opzione dal menu a tendina, e nel caso più frequente scegliere l'ultima opzione: No, nessuna ipotesi di collegamento

DITTE CONC	ORRENTI	
MENU	CAMPO DA COMPILARE	NOTE
Clic su: Aggiungi ditta da anagrafica		
	Ragione sociale	mettere l'inizio del nome e poi premere <i>INVIO</i> : vengono proposti i soggetti iscritti; scegliere quello interessato premere: <i>SALVA</i>
	Modifica	Quando viene proposta la ditta, clic su MODIFICA e compilare uno dei due campi: • Ribasso: inserire: 0 • Importo offerto: importo dell'affidamento al netto IVA Facoltativo ma raccomandato: • Inviato offerta? Rispondere SI • data offerta: data del prot. di arrivo poi SALVARE

AGGIUDICAZIONE

MENU	CAMPO DA COMPILARE	NOTE
Aggiudicazione definitiva	Codice ditta aggiudicataria	Inserire il <u>codice</u> della ditta oppure
	Ragione sociale	il <u>nome</u>
		Si può anche scegliere dalla finestrina azzurra
Atto di aggiudicazione	Tipo atto	Scegliere
	Data	Inserire data della determina
	Numero	Inserire numero determina
		SALVARE

DOCUMENTI E ATTI

MENU	CAMPO DA COMPILARE	NOTE
DOCUMENTI E ATTI	Documenti e atti	Entrare in questa maschera
		scegliere:
		Avviso di aggiudicazione o affidamento (esito di gara)
		Modifica:
		inserire il file della deter. firmato digit.
		SALVARE
	Documenti e atti	Clic su TORNA A ELENCO ATTI
		Clic su PUBBLICA SU PORTALE APPALTI
		Scegliere il puntino ESITO DI GARA
		CONFERMA
		CONFERMA
OPERAZIONE CONCLUSA		

Chieri, febbraio 2024