



CITTÀ DI CHIERI

Area Politiche Sociali, Educative, Culturali e Sportive

AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD ACQUISIRE LE CANDIDATURE ED I RELATIVI CURRICULA DEI DIPENDENTI INTERESSATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATA

“SERVIZIO COMPLESSO CULTURA, SPORT E PARTECIPAZIONE”

IL DIRIGENTE DELL'AREA POLITICHE SOCIALI, EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE

In esecuzione ed in conformità

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 8/11/2023 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento per l'istituzione dell'area degli incaricati di Elevata Qualificazione e la disciplina dei relativi incarichi, in esecuzione del Capo II del Titolo III del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 23/04/2025 con la quale è stata approvata la modifica alla sezione 3.1 “Struttura organizzativa” del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, con conseguente approvazione del nuovo Organigramma e relativo Funzionigramma dell'Ente;
- della deliberazione n. 86 del 23/04/2025 con la quale sono state individuate le posizioni di lavoro di elevata responsabilità con autonomia decisionale, ai sensi dell'art 16 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 e le fasce economiche del trattamento retributivo di posizione a cui associare i valori economici della retribuzione di posizione degli incaricati di Elevata Qualificazione, demandandone al Nucleo di Valutazione la “pesatura”;
- della deliberazione n. 195 del 18/09/2025 con la quale sono state confermate le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e modificate le fasce di punteggio e i valori economici della retribuzione di posizione degli incaricati di Elevata Qualificazione;
- della graduazione delle posizioni di lavoro di di Elevata Qualificazione già effettuata dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 7 in data 30/04/2025, sulla base delle posizioni individuate con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 23/04/25;

RENDE NOTO

è indetta una selezione interna per l'assegnazione di n. 1 incarico di Elevata Qualificazione per la durata di anni 3 (tre), afferente al servizio incardinato presso l'Area Politiche Sociali, Educative, Culturali e Sportive di questo Comune, ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 23/04/2025, con la quale è stato approvato il nuovo assetto strutturale dell'Ente.

L'incarico messo a bando è relativo al seguente servizio:

“SERVIZIO COMPLESSO CULTURA, SPORT E PARTECIPAZIONE”;

Requisiti Generali

Alla procedura può partecipare il personale in servizio presso il Comune di Chieri con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da almeno due anni, maturati nel Comune di Chieri o nelle amministrazioni pubbliche di provenienza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dall'avviso esplorativo per la presentazione della domanda di ammissione.

Presentazione delle domande

Il personale dipendente in possesso dei requisiti generali può presentare domanda di partecipazione da redigere in carta semplice su apposito modulo fac-simile allegato al presente avviso, mediante consegna a mano al protocollo generale dell'ente o mediante posta certificata - firmata digitalmente - al seguente indirizzo protocollo.chieri@pcert.it, entro il 29/09/2025 alle ore 12,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

Dichiarazioni

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare:

- a) nome e cognome e data di nascita;
- b) titolo di studio;
- c) profilo professionale, area contrattuale, servizio di appartenenza;
- d) anzianità di servizio, specificando il profilo professionale, l'ente presso cui si è maturata tale anzianità ed i periodi di servizio prestato.

La domanda dovrà essere corredata, a pena esclusione, dal curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, dal quale sarà possibile evincere i precedenti periodi di servizio, i requisiti culturali, le capacità professionali, l'esperienza e le competenze possedute.

Conferimento degli incarichi e modalità di valutazione

La procedura selettiva verrà svolta dal Dirigente d'Area di appartenenza del servizio, sulla base della valutazione del curriculum formativo e professionale ed eventualmente di un colloquio attitudinale ed individuale di coloro che hanno presentato domande di partecipazione all'avviso esplorativo, tenuto conto delle funzioni e attività da svolgere, nel rispetto dei seguenti criteri:

- natura delle funzioni e delle attività da svolgere;
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- requisiti culturali posseduti dal candidato anche in termini di titoli di studio e attestati formativi;
- attitudini (soft skills), capacità professionali ed esperienza acquisita;
- altri elementi legati alla particolare professionalità comunque maturata dai partecipanti, in relazione alla particolare natura degli obiettivi programmati dall'Amministrazione comunale.

Al termine della selezione, l'incarico sarà conferito con atto dirigenziale motivato, nel quale saranno dettagliate le funzioni, i compiti e gli obiettivi assegnati in applicazione delle disposizioni vigenti in materia.

Trattamento economico

Il trattamento economico dell'incarico di elevata qualificazione, oggetto del presente avviso, nei limiti definiti dal CCNL vigente, è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato che assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro compreso il compenso per lavoro straordinario.

L'esito della graduazione della posizione di lavoro di elevata qualificazione effettuata dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 7 in data 30/04/2025, confrontato con le fasce individuate con deliberazione di Giunta Comune n. 195 del 18/09/2025, colloca la posizione oggetto del presente avviso in fascia B a cui corrisponde una retribuzione di posizione annua lorda di € 9.000,00;

L'Amministrazione fissa la quantità delle risorse da destinare al salario accessorio di tutti gli incarichi di E.Q. da riservare alla retribuzione di risultato in misura complessivamente non inferiore al 15% del totale delle risorse previste dall'art. 17 del CCNL 16/11/2022.

La valutazione annuale delle Performance individuali degli Incaricati di E.Q., che da' titolo alla corresponsione di una certa percentuale della Retribuzione di Risultato, viene svolta in applicazione del sistema di misurazione vigente, costituente una sezione del complessivo Sistema di Valutazione delle Performance dell'Ente.

La delega di funzioni dirigenziali è temporanea con durata massima pari alla durata dell'incarico di E.Q.

La stessa è definita nei suoi contenuti e prevede l'eventuale adozione di provvedimenti finali o atti gestionali (v. allegato a). La delega può essere revocata o ripermetrata dal Dirigente con provvedimento motivato.

Pubblicità e norme finali di rinvio Il presente avviso sarà pubblicato sulla intranet del Comune per la durata di giorni 10 (dieci) successivi alla pubblicazione del presente avviso. Ai sensi della vigente normativa in materia, si specifica che i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della formazione di un elenco di soggetti idonei a ricoprire il ruolo oggetto del presente avviso. Per quanto non previsto nel presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale del Comparto Funzioni Locali rinviando anche alle disposizioni di cui al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – regolamento di organizzazione e allo specifico regolamento per l'istituzione dell'area degli incaricati di Elevata Qualificazione e per la disciplina dei relativi incarichi, in esecuzione del Capo II del Titolo III del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

IL DIRIGENTE
dott. Riccardo Barbaro
documento sottoscritto digitalmente

LE COMPETENZE DELL'INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

QUADRO GENERALE DI RIFERIMENTO

- a. Il Dirigente dovrà esattamente definire, con riguardo ai programmi e alle esigenze di funzionalità della struttura organizzativa, l'ambito delle funzioni e competenze attribuibili all'incaricato di elevata qualificazione:
- la realizzazione di programmi e il raggiungimento degli obiettivi, in riferimento al piano degli obiettivi;
 - il coordinamento dell'attività di servizio e/o unità organizzative affidate;
 - la gestione del personale nei limiti dell'ordinaria amministrazione;
 - la gestione delle relazioni interne ed esterne in riferimento alle competenze assegnate;
 - la responsabilità dei procedimenti facenti capo al servizio e/o unità operativa o rientranti nel progetto o programma affidato al titolare dell'incarico di elevata qualificazione;
- b. funzioni e competenze delegabili dal dirigente, con precisa individuazione degli ambiti della delega:
- l'accertamento delle entrate, l'adozione di atti di impegno di spesa e relative liquidazioni;
 - l'adozione dei provvedimenti amministrativi (autorizzazioni, concessioni, ordinanze, irrogazione sanzioni amministrative, ecc..) nonché il rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, e simili di competenza della struttura organizzativa a cui il titolare di incarico di elevata qualificazione è preposto;
 - la presidenza di commissioni di gara e di concorso nei limiti definiti dal provvedimento di delega; nell'ambito delle gare la stipula dei relativi contratti e convenzioni, l'irrogazione delle relative penalità;
 - l'espressione del parere di regolarità tecnica e/o contabile sulle proposte di deliberazione di competenza della struttura organizzativa nelle fattispecie individuate dal Dirigente;
 - la funzione vicaria del dirigente in caso di sua assenza non superiore a trenta giorni;
 - l'espletamento di altri compiti e funzioni delegate dal dirigente in via generale e/o puntuale.

AREA POLITICHE SOCIALI, EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE

SERVIZIO COMPLESSO CULTURA, SPORT E PARTECIPAZIONE

Ambito Cultura e promozione del territorio

Promozione, coordinamento e gestione della valorizzazione del patrimonio artistico e culturale;
Gestione spazi espositivi culturali e museali;
Gestione congressi e convegni di interesse comunale;
Gestione della promozione turistica del territorio;
Ideazione e gestione di progetti turistici;
Gestione strumenti di informazione turistica;
Gestione eventi (culturali, turistici, di promozione del territorio, sportivi, ambientali, ecc.);
Gestione Fiere/Sagre ed eventi di valorizzazione dei prodotti del territorio;
Gestione calendarizzazione eventi sul territorio;
Coordinamento delle iniziative patrocinate.

Ambito Sport e Tempo libero

Gestione delle forme di concessione degli impianti sportivi comunali alle associazioni, società ed Enti sportivi per la conduzione operativa degli stessi e controllo del loro utilizzo;
Attribuzione dell'utilizzo palestre scolastiche alle associazioni sportive cittadine e del territorio e verifica del corretto utilizzo;
Promozione/Gestione iniziative a favore della pratica sportiva non agonistica, in evidenza con la Carta etica dello sport, anche per favorire la diffusione della pratica sportiva quale strumento per il benessere personale e per la promozione della salute;
Creazione e mantenimento di una rete con le diverse associazioni sportive del territorio;
Promozione dello sport nelle scuole del territorio;
Organizzazione e gestione di Estate ragazzi;
Promozione di iniziative volte alla valorizzazione del tempo libero.

Ambito Politiche giovanili

Promozione del protagonismo giovanile, anche attraverso progettazione e realizzazione di iniziative culturali, sociali, musicali, etc. e il sostegno ad autonome iniziative;
Gestione del Centro Giovanile e degli altri spazi destinati alle attività giovanili;
Promozione del volontariato e dell'associazionismo giovanile, anche di tipo informale, e delle forme di cittadinanza attiva;
Realizzazione e collaborazione a iniziative per la prevenzione del disagio;
Promozione e supporto a iniziative di educazione alla legalità e alla cittadinanza europea.

Ambito Partecipazione Associazionismo e Beni Comuni

Promozione della cultura dei beni comuni e delle diverse forme di collaborazione;
Usi civici;
Promozione e facilitazione delle diverse forme di partecipazione previste dal Regolamento comunale;
Promozione dell'associazionismo di territorio, monitoraggio e valorizzazione delle loro attività, anche attraverso la concessione di patrocinio o contributi;
Gestione amministrativa e operativa dell'Albo delle Associazioni e relazioni con le associazioni iscritte;
Gestione dei gemellaggi e dei rapporti internazionali;