



CITTÀ DI CHIERI

AREA SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI E AREA DI STAFF

Ufficio Contabilità e Ufficio Organizzazione, controllo di gestione e tecnologie

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE – RIFERIMENTI NORMATIVI, BOZZA DI DETERMINAZIONE STANDARD E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA.

Sono esclusi da quanto sotto riportato gli incarichi per patrocinio legale.

La disciplina del conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione da parte delle pubbliche amministrazioni è contenuta nell'articolo 7, commi 6 e seguenti, del d.Lgs n. 165/2001. La norma prescrive che le Pubbliche Amministrazioni possono conferire **incarichi per consulenze, ricerche, studi e collaborazioni**, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad **esperti di particolare e comprovata esperienza**. Si può ricorrere a queste collaborazioni solo nei casi tassativamente previsti dalla Legge ed in relazione ad eventi e situazioni straordinarie, non fronteggiabili con le risorse umane presenti nella propria dotazione organica.

In particolare la norma richiede l'**accertamento preliminare di predeterminati presupposti soggettivi ed oggettivi**:

Presupposti soggettivi:

- l'incarico deve essere affidato ad **esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria**. E' possibile prescindere dal requisito della specializzazione universitaria per le attività che devono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi ovvero da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'informatica, nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti. Resta certa, naturalmente, la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

La specializzazione e l'esperienza devono essere accertate sulla base del **curriculum vitae** presentato dal professionista e allegato alla determina;

- ai sensi di quanto previsto dalle norme **sull'anticorruzione** e dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2017-2019 adottato dall'Ente, occorre che **il professionista dichiari**:
 - **l'insussistenza di rapporti di parentela entro il secondo grado**, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il Segretario Generale ed i Dirigenti dell'Ente;
 - **l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità** al conferimento dell'incarico.

Presupposti oggettivi:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuiti dall'ordinamento all'amministrazione comunale, nonché ad obiettivi e progetti specifici;
- impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane interne;
- temporaneità della prestazione (con divieto di rinnovo e proroga dell'incarico originario, solo in via eccezionale al solo fine di completare il progetto e sempre che i ritardi non siano imputabili al collaboratore);
- preventiva determinazione della durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione.

Prima di affidare un incarico professionale occorre verificare se trattasi di **incarico professionale generico** o se trattasi di:

- **incarico di studio** – prevede la consegna di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
- **ricerca** – presuppone la preventiva definizione del programma di ricerca da parte dell'Amministrazione;
- **consulenza** – richiesta di parere, valutazioni ad esperti.

Nel caso di incarichi di studio, ricerca e consulenza è necessario acquisire il parere preventivo del Collegio dei Revisori, da allegare alla determina di affidamento. Gli incarichi di studio, ricerca e consulenza sono soggetti a limitazioni di spesa ai sensi di quanto previsto dal DL. 78/2010 ma, avendo il Comune di Chieri approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio di riferimento entro il 31.12.2017 ed avendo rispettato nell'anno 2017 il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'articolo 9 della Legge n. 243/2012, per l'esercizio 2018 tali limiti non si applicano, ai sensi di quanto previsto dal DL 50/2017, così come modificato dalla Legge n.96/2017.

Tutti gli incarichi di importo superiore a 5.000,00 devono essere inviati, a cura dell'ufficio che adotta la determina, alla Corte dei Conti.

Allegati alla presente comunicazione trovate:

- bozza di determina standard (allegato 1)
- istruzioni operative per l'inserimento della determina in J- Iride e per la compilazione della sezione sulla trasparenza + riferimenti normativi sugli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, articolo 15, D.Lgs. 33/2013 (allegato 2);
- Modelli di dichiarazioni da allegare alla determina (modelli A, B, C) e da inserire in amministrazione trasparente (solo A e C).

Ai fini della corretta predisposizione delle determina di affidamento incarico professionale e della corretta compilazione della sezione trasparenza, si riepilogano tutti gli allegati necessari:

ALLEGATI ALLA DETERMINA	DA PUBBLICARE IN AMMINISTRZIONE TRASPARENTE
Attestazione di carenza di professionalità interna all'Ente firmata dal Dirigente che affida l'incarico e dal Segretario Generale	NO
Curriculum vitae del professionista incaricato, redatto in conformità al modello europeo, ma privo di dati personali come da istruzioni allegate	SI'
Parere del Collegio dei Revisori per i soli incarichi di studio, ricerca e consulenza	NO
Attestazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di cui al Modello A), allegato alla presente	SI'
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse, di cui ai Modelli B) e C), allegati alla presente	SI' (solo modello C)

P.O SERVIZIO COMUNICAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E TECNOLOGIE
D.ssa Giovanna GARELLI
documento firmato digitalmente

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI
D.ssa Micaela MAINA
documento firmato digitalmente